

MANUEL POUR L'ENCODAGE DE VOTRE RAPPORT DE FORMATION CONTINUE ÉLECTRONIQUE

En réponse aux questions récurrentes de nos membres, nous avons conçu un manuel d'aide à l'encodage du rapport de formation continue électronique.

Le rapport électronique doit être encodé dans l'e-guichet, sous l'onglet « mes formations ». C'est aussi l'occasion de vérifier et de corriger, si nécessaire, vos coordonnées personnelles et professionnelles.

En suivant les différentes étapes ci-dessous, vous pouvez aisément procéder à l'encodage électronique de vos formations.

ÉTAPE 1 : rendez-vous sur le site web de l'Institut : www.iec-iab.be

Si vous n'êtes pas connecté automatiquement au site, cliquez sur « connexion »



ÉTAPE 2 : connectez-vous

Aanmelden / Connexion Gebruikersnaam / Nom d'utilisateur <input type="text"/> Wachtwoord / Mot de passe <input type="password"/> <input type="checkbox"/> Mijn wachtwoord bewaren / Mémoriser mon mot de passe <input type="button" value="Aanmelden – Connexion"/>	Wachtwoord vergeten? Start de procedure om een nieuw wachtwoord te kiezen . Vragen? Contacteer ons: Het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten E-mail: info@iec-iab.be	Mot de passe oublié ? Procédure pour choisir un nouveau mot de passe . Des questions ? Contactez-nous : Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux E-mail: info@iec-iab.be
--	---	---

ÉTAPE 3 : si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « nouveau mot de passe » dans le cadre de droite, ou passez directement à l'ÉTAPE 8

Aanmelden / Connexion Gebruikersnaam / Nom d'utilisateur <input type="text"/> Wachtwoord / Mot de passe <input type="password"/> <input type="checkbox"/> Mijn wachtwoord bewaren / Mémoriser mon mot de passe <input type="button" value="Aanmelden – Connexion"/>	Wachtwoord vergeten? Start de procedure om een nieuw wachtwoord te kiezen . Vragen? Contacteer ons: Het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten E-mail: info@iec-iab.be	Mot de passe oublié ? Procédure pour choisir un nouveau mot de passe . Des questions ? Contactez-nous : Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux E-mail: info@iec-iab.be
--	---	---

ÉTAPE 4 : remplissez les informations demandées

Wachtwoord vergeten? Mot de passe oublié?

E-mailadres:
Adresse de messagerie:



Typ de tekens uit de afbeelding
Entrez les caractères tels qu'ils apparaissent dans l'image

[Nieuwe tekens / Nouvelle caractères](#)
[Audio](#)
[Help](#)

Hulp?

Om uw wachtwoord opnieuw in te stellen dient u eerst uw e-mailadres op te geven en de tekens uit de onderstaande afbeelding over te nemen.

Contacteer ons:
Het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten

E-mail: info@iec-iab.be

Questions?

Pour commencer à redéfinir votre mot de passe, tapez votre adresse de messagerie et les caractères affichés dans l'image ci-dessous.

Contactez-nous:
L'Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux

E-mail: info@iec-iab.be

ÉTAPE 6 : un lien vous sera envoyé par (noreply@iec-iab.be) avec la marche à suivre

ÉTAPE 7 : retournez sur le site web de l'IEC (www.iec-iab.be)

ÉTAPE 8 : cliquez sur l'icône « e-guichet » à droite de la page

Membres et stagiaires

E-guichet

Lieu d'échange et d'information, cet espace est d'abord le vôtre : ressources dédiées et accès largement réservé. Tout autant que notre voie privilégiée de communication vers nos membres et nos stagiaires | [cliquez ici](#)

- L'essentiel d'un seul clic →
- Publications →
- Charte graphique →
- Profession →
- Membres/Prof. libérales →
- Votre statut de membre →
- Formation continue →
- Revue Qualité →
- Stage →
- Thématiques →
- Jobs/Annonces →
- Mot de passe oublié ? →

 www.BeExcellent.be

ÉTAPE 9 : insérez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (vous devez vous connecter deux fois, par sécurité)

Login



Nom d'utilisateur:

Mot de passe (Mot de passe oublié?):

Garder ma session active

[Changer le mot de passe](#)

ÉTAPE 10 : vous êtes maintenant dans l'e-guichet. Cliquez sur l'onglet « mes formations »



ÉTAPE 11 : dans la partie « mes formations », apparaît le tableau récapitulatif des années précédentes et l'année en cours, qui vous permet de consulter vos résultats. (Le tableau ci-dessous est un exemple)

Mes formations

Périodes Encoder mes formations

Période	Total	Catégorie A		Catégorie B		
		Heures	Pourcentage	Heures	Pourcentage	
sept. 2008 - août 2009	0h	0h	0 %	0h	0 %	Modifier Valider
sept. 2009 - déc. 2010	5h	5h	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2011 - déc. 2011	30h15	30h15	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2012 - déc. 2012	20h30	20h30	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2013 - déc. 2013	10h45	10h45	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2014 - déc. 2014	6h30	6h30	100 %	0h	0 %	Modifier Valider

ÉTAPE 12 : cliquez sur le bouton ci-dessous « encoder mes formations »



ÉTAPE 13 : vous êtes maintenant dans la partie d'encodage de vos formations. Vous avez le choix d'encoder soit électroniquement (à condition que les opérateurs de formation aient correctement encodés leurs formations), soit manuellement

ENCODAGE ÉLECTRONIQUE (exemple)

Mes formations

Ajouter Formation agréée

Rechercher :
Numéro d'agrégation, mot clé, date ou nom de l'organisateur

Date de début

Date de fin

- Insérez par exemple le nom de l'opérateur de formation et choisissez la période durant laquelle vous avez suivi la formation. Cliquez ensuite sur « rechercher une formation »

Ajouter Formation agréée

Rechercher :
Numéro d'agrément, mot clé, date ou nom de l'organisateur

Indicator

Date de début: 01/01/2013
Date de fin: 12/31/2013

Rechercher une formation

- Le détail des formations organisées par l'opérateur de formation en question apparaît. Cochez la(les) formation(s) que vous avez suivie(s) et cliquez ensuite sur le bouton « formation à encoder »

Ajouter Formation agréée

Rechercher :
Numéro d'agrément, mot clé, date ou nom de l'organisateur

Date de début: 09/01/2008
Date de fin: 02/27/2014

Rechercher une formation

Vous avez recherché Indicator

	Date	Numéro d'agrément	Titre	Lieu	Organisateur	Heures
<input checked="" type="checkbox"/>	octobre 8, 2013	B0227/2011-06	Werken met KPI's - key performance indicators	Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ) - Akkerhage 2 - 9000 Gent	IFBD - INSTITUTE FOR BUSINESS DEVELOPMENT	6
<input type="checkbox"/>	mai 27, 2013	B0227/2011-06	Ontwikkelen en managen van key risk indicators	Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ) - Akkerhage 2 - 9000 Gent	IFBD - INSTITUTE FOR BUSINESS DEVELOPMENT	6,5

Formation à encoder

[Retour vers la consultation de la période](#)

- Vous recevez l'information suivante et vous pouvez encoder d'autres formations de même façon

Formation à encoder

La formation est enregistrée [Cliquez ici pour ajouter une autre formation](#)

[Retour vers la consultation de la période](#)

Mes formations

Ajouter Formation agréée

Rechercher :
Numéro d'agrément, mot clé, date ou nom de l'organisateur

Indicator

Date de début: 09/01/2008
Date de fin: 03/03/2014

Rechercher une formation

Les formations sont encodées. Vous pouvez lancer une nouvelle recherche ci-dessus

[Retour vers la consultation de la période](#)

- Vous voulez être certain que la formation choisie a été ajoutée à votre rapport : cliquez sur « retour vers la consultation de la période »

Formation à encoder

La formation est enregistrée [Cliquez ici pour ajouter une autre formation](#)

[Retour vers la consultation de la période](#)

ENCODAGE MANUEL (exemple)

Formation à encoder

Catégorie:

Titre*:

Lieu*:

Organisateur*:

Date de début*:

Date de fin:

Matières et temps		Heures	Minutes
1	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Durée totale de la formation : h min

[Retour vers la consultation de la période.](#)

- Encodez manuellement, au moyen des informations que vous retrouverez sur votre attestation de formation, l'information demandée et cliquez sur « valider »

Formation à encoder

Catégorie:

Titre*:

Lieu*:

Organisateur*:

Date de début*:

Date de fin:

Matières et temps		Heures	Minutes
1	<input type="text" value="Droit fiscal et fiscalité"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="30"/>
2	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	<input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Durée totale de la formation : h min

[Retour vers la consultation de la période.](#)

- Après avoir encodé votre formation, vous recevez le message « la formation est enregistrée » (en vert). Vous pouvez dès lors encoder une autre formation **ou** retourner vers la consultation de la période

Formation à encoder

La formation est enregistrée [Cliquez ici pour ajouter une autre formation](#)

OU

Formation à encoder

La formation est enregistrée [Cliquez ici pour ajouter une autre formation](#)

[Retour vers la consultation de la période](#)

[Retour vers la consultation de la période](#)

Après l’encodage de votre formation, vos heures de formation sont automatiquement envoyées à l’IEC. Si les heures restent inchangées après clôture de votre encodage, cela signifie que votre rapport est en notre possession

ÉTAPE 14 : vous souhaitez modifier une formation encodée ?

Périodes

Encoder mes formations

Période	Total	Catégorie A		Catégorie B		
		Heures	Pourcentage	Heures	Pourcentage	
sept. 2008 - août 2009	0h	0h	0 %	0h	0 %	Modifier Valider
sept. 2009 - déc. 2010	5h	5h	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2011 - déc. 2011	30h15	30h15	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2012 - déc. 2012	20h30	20h30	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2013 - déc. 2013	16h45	16h45	100 %	0h	0 %	Modifier Valider
janv. 2014 - déc. 2014	10h	10h	100 %	0h	0 %	Modifier Valider

- Cliquez pour la période concernée sur « modifier »

janv. 2013 - déc. 2013	16h45	16h45	100 %	0h	0 %	<div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #add8e6;">Modifier</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #d3d3d3;">Valider</div>
------------------------	-------	-------	-------	----	-----	---

- Vous recevez le récapitulatif suivant (exemple), qui vous permet soit de modifier, soit de supprimer une formation

✓ MODIFIER UNE FORMATION

Cliquez sur « modifier »

Formations Catégorie A

Date	Titre	Lieu	Organisateur	Heures	
12/03/2013	test maart	merchtem	habebus praeses	4h45	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
8/10/2013	Werken met KPI's - key performance indicators	Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ) - Akkerhage 2 - 9000 Gent	IFBD - INSTITUTE FOR BUSINESS DEVELOPMENT	6h	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/10/2013	Fiscale club	Antwerpen	Fiscaal Informatief	2h	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
23/12/2013	E-loket ligt plat	Brussel	IAB	4h	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Effectuez les corrections nécessaires et cliquez sur « valider »

Modifier la formation

Catégorie:

Titre*:

Lieu*:

Organisateur*:

Date de début*:

Date de fin:

Matières et temps

	Heures	Minutes
1 <input type="text" value="Droit fiscal et fiscalité"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
2 <input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3 <input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4 <input type="text" value="Choisissez une matière"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Durée totale de la formation : h min

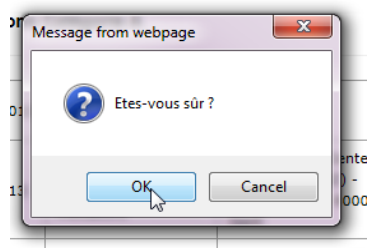
✓ SUPPRIMER UNE FORMATION

Sélectionnez la formation que vous souhaitez supprimer et cliquez sur « supprimer »

Formations Catégorie A

Date	Titre	Lieu	Organisateur	Heures	
12/03/2013	test maart	merchtem	habebus praeses	4h45	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
8/10/2013	Werken met KPI's - key performance indicators	Gent Meeting Center (Holiday Inn UZ) - Akkerhage 2 - 9000 Gent	IFBD - INSTITUTE FOR BUSINESS DEVELOPMENT	6h	<input type="button" value="Supprimer"/>
20/10/2013	Fiscale club	Antwerpen	Fiscaal Informatief	2h	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
23/12/2013	E-loket ligt plat	Brussel	IAB	4h	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Si vous êtes certain de vouloir supprimer la formation, cliquez sur « OK »



ÉTAPE 15 : vous pouvez maintenant valider vos formations encodées

janv. 2013 - déc. 2013	16h45	16h45	100 %	0h	0 %	<input type="button" value="Modifier"/>
						<input type="button" value="Valider"/>

Vous recevez un courriel reprenant vos heures validées. Vous pouvez l'imprimer et le joindre comme preuve à vos attestations de formation.

Avez-vous d'autres questions ? Envoyez-nous un courriel via pvfp@iec-iab.be.