



PROGRAMMA VAN HET TOELATINGSEXAMEN TOT DE STAGE VAN
ACCOUNTANT OF BELASTINGCONSULENT*

*In toepassing van :

- de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen, in het bijzonder artikel 25, 2°
- het Koninklijk Besluit van 8 april 2003 betreffende het toelatingsexamen, de stage en het bekwaamheidsexamen van accountant en/of belastingconsulent.
- het Koninklijk Besluit van 22 november 1990 betreffende de diploma's van kandidaat-accountants en kandidaat-belastingconsulenten, zoals gewijzigd door de koninklijke besluiten van 21 september 1992, 23 september 1992, 18 april 1994, 8 augustus 1997 en 4 mei 1999.

TOELATINGSEXAMEN TOT DE STAGE VAN BELASTINGCONSULENT

1. Algemene Boekhouding	P. 7-8
2. Wetgeving inzake de jaarrekening	P. 13
3. Algemene principes van het fiscaal recht	P. 17
4. Personenbelasting	P. 18
5. Vennootschapsbelasting	P. 19
6. Belasting op de toegevoegde waarde	P. 20
7. Beginselen van registratie- en successierechten	P. 21
8. Beginselen van regionale en lokale belastingen	P. 22
9. Beginselen van Europees en internationaal fiscaal recht	P. 23
10. Fiscale procedure	P. 24
11. Juridische en beroepsnormen met betrekking tot de accountancy, de belastingconsultancy en de andere wettelijke opdrachten van de belastingconsulent.	P. 25-27
12. Vennootschapsrecht	P. 28-29
13. Beginselen van handelsrecht en de wetgeving met betrekking tot ondernemingen in moeilijkheden	P. 30
14. Beginselen van burgerlijk recht	P. 31
15. Beginselen van arbeids- en sociaal zekerheidsrecht	P. 32
16. Beginselen van bedrijfseconomie, algemene economie, geld- en kredietwezen	P. 33

TOELATINGSEXAMEN TOT DE STAGE VAN ACCOUNTANT

1. Accountantsonderzoek	P. 5
2. Analyse en kritische beoordeling van de jaarrekening	P. 6
3. Algemene Boekhouding	P.7-8
4. Geconsolideerde jaarrekeningen	P. 9
5. Analytische bedrijfsboekhouding en management accounting	P.10-11
6. Interne controle	P.12
7. Wetgeving inzake de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening	P.13
8. Organisatie van de boekhouddiensten en van de administratieve diensten van de ondernemingen	P.14
9. Beginselen van wiskunde en statistiek	P.15
10. Financieel bedrijfsbeheer, daarbij inbegrepen de analyse door middel van boekhoudtechnische procédés, van de positie en de werking van ondernemingen vanuit het oogpunt van hun kredietwaardigheid, van hun rendement en hun risico's	P.16
11. Algemene principes van het fiscaal recht	P. 17
12. Personenbelasting	P.18
13. Vennootschapsbelasting	P.19
14. Belasting op de toegevoegde waarde	P.20
15. Beginselen van registratie- en successierechten	P.21
16. Beginselen van regionale en lokale belastingen	P.22
17. Beginselen van Europees en internationaal fiscaal recht	P.23
18. Fiscale procedure	P.24
19. Juridische en beroepsnormen met betrekking tot de accountancy, de belastingconsultancy en de andere wettelijke opdrachten van de accountant en van de belastingconsulent	P.25-27
20. Vennootschapsrecht	P.28-29
21. Beginselen van handelsrecht en de wetgeving met betrekking tot ondernemingen in moeilijkheden	P.30
22. Beginselen van burgerlijk recht	P.31
23. Beginselen van arbeids- en sociaal zekerheidsrecht	P.32

- 24. Beginselen van bedrijfseconomie, algemene economie en geld- en kredietwezen** **P.33**
- 25. Informatiesystemen en informatica** **P. 34-35**

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

ACCOUNTANTSONDERZOEK

I. ALGEMENE KENMERKEN VAN DE OPDRACHT VAN DE ACCOUNTANT OF DE BEDRIJFSREVISOR

A. Terrein van hun opdrachten

Hoofdstuk I : Opdrachten van de accountants :

- a) wettelijke monopolieopdrachten
- b) andere opdrachten

Hoofdstuk II . Opdrachten van de bedrijfsrevisoren

- a) wettelijke monopolieopdrachten
- b) andere opdrachten

B. Juridisch statuut en aansprakelijkheid van de accountant of de bedrijfsrevisor

II. TECHNIEKEN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLE

A. Verwerving van algemene kennis van de onderneming en van haar omgeving

1. Externe documentatie
2. Interne documentatie : administratieve en boekhoud- kundige organisatie

B. Evaluatie van de interne controle

1. Vragenlijst over de interne controle
2. Diagrammen van de omloop van de documenten
3. Rooster van de scheiding van de functies

C. Controle-instrumenten

1. Analytisch onderzoek
2. Fysieke controles
3. Controles over interne en externe toetsing
4. Steekproeven

D. Controlenormen

E. Specifieke problemen in verband met de informatisering

III. ORGANISATIE VAN HET WERK

A. Planning van het werk

B. Werkprogramma

C. Controledossiers

1. Werkdocumenten
2. Bestendig dossier en dossier in verband met de uitvoering

D. Delegatie en supervisie

E. Betrekkingen met de acteurs van de gecontroleerde onderneming

1. Boekhoudingsdiensten
2. Interne controle
3. Maatschappelijke organen : algemene vergadering, raad van bestuur, ondernemingsraad
4. Externe instellingen

IV. MENING VAN DE ACCOUNTANT OF VAN DE BEDRIJFSREVISOR

A. Algemene beoordeling van de regelmatigheid, van de oprechtheid en van het getrouw beeld.

B. Certiëring van de bedrijfsrevisor en de wettelijke attestering van de accountant.

C. Controleverslagen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

ANALYSE EN KRITISCHE BEOORDELING VAN DE JAARREKENING

I. DOELSTELLINGEN EN BASISINSTRUMENTEN VAN DE ANALYSE

- A. Doelstellingen : basisdoelstellingen, specifieke doelstellingen, getrouw beeld, informatie
- B. Betrokken partijen
- C. Instrumenten en schema's:
 - 1. Wettelijke documenten : jaarrekening, beheersverslagen, verslag van de commissaris, geconsolideerde rekeningen
 - 2. Andere documenten : ratio's, financieringstabel, boordtabel
- D. Toezietsorganen
 - 1. Toezicht door de vennoten/aandeelhouders
 - 2. Commissaris
 - 3. Ondernemingsraad
 - 4. Rechtbank van koophandel – dienst voor handelsonderzoeken
 - 5. Financiële instanties – opvolging van de ratios
- E. Verslag van het bestuursorgaan

II. ANALYSE VAN DE FINANCIËLE STRUCTUUR

- A. Synthese van de financiële staten onder de vorm van betekenisvolle aggregaten
 - 1. Activa : vaste activa, vlottende activa
 - 2. Passiva : eigen kapitaal, vreemd kapitaal op lange termijn, permanent kapitaal, vreemd kapitaal op korte termijn
 - 3. Resultatenrekening : verrichtingen met als doel analysegegevens te doen blijken zoals toegevoegde waarde, voorraden, bedrijfsresultaten, financiële en uitzonderlijke resultaten vóór en na afschrijvingen
- B. Analyse van de structuur : ratio's
 - 1. Activa : vaste activa/totaal, vlottende activa/totaal
 - 2. Passiva : financiële onafhankelijkheid, graad van bestendigheid van de kapitalen, schulden op korte termijn
 - 3. Verhouding tussen de activa en de passiva : financiering van de vaste activa, netto-bedrijfskapitaal, liquide middelen, thesaurie, behoefte aan bedrijfskapitaal
 - 4. Horizontale of chronologische analyse
 - 5. verticale of structurele analyse
- C. Bijzondere informatie op basis van de analyse van de inhoud van de rekeningen inzake de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

III. MAATREGELEN EN INTERPRETATIE VAN DE PRESTATIES

- A. Maatregel van de prestaties op het vlak van de onderneming :
 - 1. Rentabiliteit van de geïnvesteerde kapitalen : globaal, eigen vermogen, hefboomeffect
 - 2. Omloopratio's : totale activa, verschillende categorieën van kapitalen
 - 3. Meting van de commerciële prestaties : margevoet (winstmarge, handelsmarge, brutomarge op verkopen, nettomarge op verkopen), structuur van de bedrijfskosten, rentabiliteitsdrempel
 - 4. Meting van de toegevoegde waarde en van de productiviteit
 - 5. Chronologische analyse
- B. Interbedrijfs- en intersectoriële vergelijkingen (zelfde onderverdelingen als A)

IV. FINANCIËLE STROMEN

- A. Tabel van de waardenmutaties
- B. Financieringstabel : structuur, gedeelten
- C. Boordtabel : financieel, analytisch
- D. Brutomarge van de autofinanciering ("Cash flow")

V. RISICOANALYSE

- Risico's in verband met de omgeving van de onderneming of de activiteitssector
- Analyse van de gestelde zekerheden en de verkregen verbintenissen
- Waardeaanpassingen in de balans en in de resultatenrekening 'herwaarderingen, herstructureringskosten, geactiveerde kosten, voorzieningen, waardeverminderingen, enz.
- Waarschuwingssignalen
- Opvolging van de liquide middelen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

ALGEMENE BOEKHOUDING

De opleidingsinhoud "Algemene Boekhouding" komt volledig overeen met de voorschriften van het Belgisch boekhoudrecht. Ze veronderstelt ook inzicht in de internationale normen en de Europese richtlijnen en normen die betrekking hebben op de materie.

I. BASISREGELS VAN DE BOEKHOUDING

A. Boekhoudkundige structuur en problemen

1. Evolutie van de rol van de algemene boekhouding
 - Evolutie van een enkelvoudige boekhouding naar een dubbele boekhouding
 - Vermogens- en resultatenrekeningen
 - Bijhouden van de rekeningen
 - Inventaris
 - Verband met analytische boekhouding
2. Fundamentele boekhoudkundige structuren
 - Aanwendungen = vaste activa - tijdelijke
 - Middelen = passiva – eigen vermogen – geleend geld
 - Balans = gelijkheid aanwendungen / middelen
 - Verhouding tussen balans en resultatenrekening
 - Registratieprocedures
 - Dubbel boekhouden
 - Werking van actief-, passief-, kosten-, opbrengstenrekeningen
 - Controle door middel van de balans
 - Journaal en Grootboek
 - Informaticaverwerking
3. Problematiek inzake boekhoudkundige informatica
 - Betrouwbaarheid van de informatie
 - Vergelijkbaarheid van de informatie
 - Kwaliteit van de informatie
 - Beoordeling van de winstcapaciteit

B. Boekhoudkundige beginselen

- Getrouw beeld
- Continuïteit
- Individuele waardering
- Uitdrukking in geldwaarde
- Voorzichtigheid
- Bestendigheid
- Relevantie
- Niet-compensatie
- Onveranderlijkheid van de beginbalans

II. GEWONE ACTIVITEIT VAN DE ONDERNEMING

Per hoofdstuk moeten de volgende elementen gekend zijn :

- Algemeenheden en definities
- Boekings- en waarderingsregels
- Gebruikelijke boekhoudkundige schema's (geschriften)
- Voorstelling van de rekeningen en andere informatie

- A. Hoofdstuk 1 : Materiële en immateriële vaste activa – Afschrijvingen en waardeverminderingen
- B. Hoofdstuk 2 : Financiële vaste activa en effectenportefeuilles - Waardeaanpassingen
- C. Hoofdstuk 3 : Voorraden – producten en bestellingen in uitvoering - Waardeaanpassingen
- D. Hoofdstuk 4 : Handelsvorderingen - Waardeaanpassingen

- E. Hoofdstuk 5 : Eigen vermogen
- F. Hoofdstuk 6 : Voorzieningen en latente belastingen
- G. Hoofdstuk 7 : Exploitatiekosten
- H. Hoofdstuk 8 : Exploitatieopbrengsten
- I. Hoofdstuk 9 : Financiële verrichtingen
- J. Hoofdstuk 10 : Uitzonderlijke verrichtingen
- K. Hoofdstuk 11 : Regularisatieverrichtingen
- L. Hoofdstuk 13 : Rechten en verplichtingen
- M. Hoofdstuk 14 : Beknopte stukken (interne, externe jaarrekening, andere stukken, sociale balans, enz.)

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

GECONSOLIDEERDE JAARREKENINGEN

De opleidingsinhoud "Geconsolideerde jaarrekeningen" komt volledig overeen met de voorschriften van het Belgisch boekhoudrecht. Ze veronderstelt ook inzicht in de internationale normen en de Europese richtlijnen en normen die betrekking hebben op de materie.

I. BEGRIPS-, WETTELIJK EN NORMATIEF KADER

- A. Begrippen inzake geconsolideerde groep en jaarrekeningen en desbetreffende terminologie
 - 1. moederonderneming, dochteronderneming, exclusieve dochteronderneming, gemeenschappelijke dochteronderneming, geassocieerde onderneming, onderneming "hoofd van de groep";
 - 2. controle van een onderneming, directe controle, indirecte controle, exclusieve controle, gezamenlijke controle, controle in rechte en in feite;
 - 3. consortium, consoliderende onderneming, in de consolidatie opgenomen ondernemingen, consolidatie-kring, subconsolidatie, procentueel belang en procentuele controle, multigroep-vennootschap.
- B. Belgische wettelijke bepalingen
- C. IAS/IFRS-normen, 7de EU-Richtlijn

II. METHODE VOOR HET OPMAKEN VAN DE GECONSOLIDEERDE REKENINGEN

- A. Integrale consolidatie
- B. Evenredige consolidatie
- C. Vermogensmutatie

III. UITVOERING VAN DE CONSOLIDATIE

- A. Vorbereiding
 - 1. Diagram van de groepsstructuur
 - 2. Bepaling van het te consolideren geheel
 - 3. Verzameling van de inlichtingen : consolidatiebundel
- B. Uitvoering
 - 1. Herberekeningen
 - 2. Omrekening van de tegoeden en verplichtingen in deviezen en van de financiële staten en de geconsolideerde vennootschappen.
 - 3. Ongedaan maken van deelnemingen in verhouding tot de eigen middelen
 - 4. Ongedaan maken van saldi van verrichtingen uitgevoerd tussen geconsolideerde vennootschappen
 - 5. Op punt stellen van de herberekeningen en de consolidatieboekingen.
- D. Voorstelling van de financiële staten en verslagen
 - 1. Geconsolideerde rekeningen : balans, geconsolideerde resultatenrekening en de geconsolideerde toelichting
 - 2. Tabel van de geconsolideerde financiering
 - 3. Geconsolideerd jaarverslag
- D. Analyse en interpretatie van de geconsolideerde rekeningen
 - 1. Analysemethodes : financiële massa, ratio's, tabellen van de vermogensstromen
 - 2. Specifieke rubrieken van de consolidatie : minderheidsbelangen, consolidatieverschillen, omrekenings-verschillen
- E. Certificering van de geconsolideerde rekeningen
 - 1. Norm
 - 2. Verslag van de commissaris

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

ANALYTISCHE BEDRIJFSBOEKHOUDING EN MANAGEMENT ACCOUNTING

I. VOORSTELLING VAN DE ANALYTISCHE BEDRIJFSBOEKHOUDING

- A. Doelstellingen en belang van de analytische bedrijfsboekhouding
- B. Typologie van de kosten
 - 1. Volgens het toepassingsgebied van de berekening :
aankoopkosten, produktiekosten, distributiekosten
 - 2. Volgens de inhoud : volledige kosten, gedeeltelijke kosten
 - 3. Volgens het tijdstip van de berekening : reële kosten, standaardkosten
- C. Verschillen tussen de algemene boekhouding en de analytische bedrijfsboekhouding

II. INVOERING EN VERWERKING VAN GEGEVENS BETREFFENDE DE COMPONENTEN VAN DE KOSTEN

- A. Materiaal
 - 1. Administratieve organisatie van de magazijnen en materiaalstroom in fysische hoeveelheden
 - 2. Waardebepaling van het binnenkomen en buitengaan van voorraden
- B. Arbeidskrachten
 - 1. Verschillende soorten arbeidskrachten
 - 2. Bezoldigingssystemen
 - 3. Naleving en vaststelling van de werktijden
 - 4. Personeelskosten en de aanrekening ervan op de kostencentra
- C. Andere kosten
 - 1. Toerekenbare en niet toerekenbare kosten
 - 2. Aanvullende kosten
 - 3. Terugkerende kosten

III. BEREKENINGSMETHODES VAN DE KOSTEN EN DE RESULTATEN

- A. Volledige kosten (= vastgestelde kosten)
 - 1. Begrip boekhoudnet : de stromen : toewijzing van directe kosten, verwerking van indirecte kosten (verdeling, homogene secties, wederkerige prestaties)
 - 2. Toepassing op verschillende soorten producties en fabricatieprocédés : productie op bestelling, doorlopende productie, productie met tussenvoorra(a)d(en) (fasen, indelingen), monoproduktie, multiproduktie (verschillende keuze, verschillende maten, talrijke en gevarieerde produkten)
 - 3. Bijzondere gevallen die kunnen overeenkomen met verschillende soorten productie : goederen in bewerking, gezamenlijke producties, afval, slechte kwaliteit, subprodukten, coprodukten
 - 4. Dienstverlenende ondernemingen
- B. Gedeeltelijke kosten (= vastgestelde kosten)
 - 1. Rationele toewijzing van vaste kosten
 - 2. Directe kosten
 - 3. Variabele kosten ("direct costing" en varianten)
 - 4. Marginale kosten
- C. Vooropgestelde kosten
 - 1. Gebruik : gedeeltelijk, algemeen
 - 2. Verschillen : berekening, analyse en boeking
 - 3. Boordtabel
- D. Berekening van de rendabiliteitsgrens
 - 1. Analyse van het "break even point" (dood punt)
 - 2. Rendabiliteit van een project
- E. Analyse door middel van de gemiddelde kosten en de marginale kosten

IV. BOEKHOUDKUNDIGE ORGANISATIE EN REGISTRATIE

- A. Aanpassing van het boekhoudplan
- B. Problemen eigen aan alle registratiesystemen
 - 1. Analyse van de weerslag van de berekeningsmethode van de kosten op de waardering van de voorraden
 - 2. Overeenstemming van de resultaten van de analytische boekhouding en van de algemene boekhouding
- C. Registratiesystemen
 - 1. Analytische boekhouding geïntegreerd in de algemene boekhouding
 - 2. Autonome bedrijfsadministratie
 - 3. Exploitatietabellen buiten boekhouding

V. MANAGEMENT ACCOUNTING

VI. BEGROTING : BEGROTINGSBOEKHOUDING EN BOEKHOUDING VAN DE VERSCHILLEN

- 1. Definitie van het begrotingsbeheer
 - 2. Voornaamste beginselen van het begrotingsbeheer
-
- A. Opstellen van de begrotingen
 - 1. Commerciële begroting
 - 2. Investeringsbegroting
 - 3. Productiebegroting
 - 4. Voorzieningsbegroting
 - 5. Begroting van de administratieve middelen
 - 6. Kasbegroting
 - 7. Begrotingssynthese
 - 8. Berekening en analyse van de verschillen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

INTERNE CONTROLE

I. DOELSTELLINGEN VAN DE INTERNE CONTROLE

- A. Operationeel (verbetering van de prestaties – behoud van het vermogen)
- B. Betrouwbaarheid van de financiële informatie
- C. Naleving van wetten en regelgevingen

II. MIDDELEN VAN INTERNE CONTROLE

- A. Creatie en behoud van een gunstige omgeving
- B. Proces van de risicoanalyse
- C. Geheel van de controlemiddelen
- D. Informatie- en communicatiesystemen
- E. Proces inzake de beoordeling van de goede werking van het systeem

III. INTERNE CONTROLE VAN DE VERSCHILLENDE POSTEN VAN DE ONDERNEMING

- A. Aankoopcyclus
- B. Fabricatiecyclus
- C. Verkoopcyclus
- D. Human resources
- E. Voorraden (fysieke zekerheid en controle)

IV. INTERNE CONTROLE & INFORMATICASTELSELS

- A. Risico's
- B. Fysieke zekerheid
- C. Scheiding van de functies
- D. Controlemaatregelen

V. INTERNE CONTROLE & EXTERNE AUDIT

Overeenkomsten en verschillen tussen interne controle en externe audit

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

WETGEVING INZAKE DE JAARREKENING EN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING*

I. ALGEMENE BEGINSELEN

- A. Verband tussen boekhoudrecht en andere rechtstakken
- B. Beginselen van boekhouding

II. OORSPRONG VAN HET BOEKHOUDRECHT EN DE WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE TEKSTEN

- A. Wet van 17 juli 1975 en andere wetteksten van het Wetboek van vennootschappen Toepassingsfeer, grondbeginselen, vereenvoudigde boekhouding, verantwoordingsstukken, houden en bewaren van de boeken, Commissie voor Boekhoudkundige Normen, volledige en verkorte schema's
- B. Koninklijk besluit van 30 januari 2001
 - 1. Vorm, inhoud en structuur van de jaarrekening
 - 2. Waarderingsregels
- C. Definitie van de rubrieken
- D. Andere regelgevende besluiten op het gebied van de boekhouding en besluiten betreffende de boekhoudkundige en financiële informatie die aan de Ondernemingsraad moet worden verstrekt
- E. Bepalingen van het Wetboek Vennootschappen met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening en de controle ervan.
- F. Europese richtlijnen
- G. Europese verordening
- H. CBN-rechtsleer
- I. IAS-normen
- J. Algemene draagwijdte van deze bronnen

III. MINIMUM ALGEMEEN REKENINGENSTELSEL

* wetgeving inzake *geconsolideerde* jaarrekening enkel te kennen door kandidaat-accountants.

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

ORGANISATIE VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE EN ADMINISTRATIEVE DIENSTEN VAN DE ONDERNEMINGEN

I. ALGEMENE ORGANISATIE VAN DE ONDERNEMING

- A. Volgens de activiteitssector
- B. Volgens de rechtsvorm
- C. Volgens de omvang
- D. Plaats van de interne controle
- E. Verschillende soorten organogrammen

II. EXPLOITATIECYCLUS

- A. Grondbeginselen

III. VERSCHILLENDE FUNCTIES IN DE ONDERNEMING

A. De directie

1. Verdeling en opvolging van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de onderneming

B. Financiële, administratieve en informaticadiensten van de onderneming

1. Uitwerking van procedures
2. Besluitvorming en uitvoering ervan (investerings-, financieringsbeleid, enz.)
3. Beheersing van de informatiekkanalen en informaticasystemen (beheersing van nieuwe technologieën)

C. De logistiek : bevoorrading en bevoorradingstechnieken

1. Beheer van bevoorrading en voorraden

D. De productie

1. Beheer en opvolging van de productie

E. Marketingtechnieken en commerciële dienst

1. Marktstudie
2. Organisatie van commerciële diensten

F. Human resources

1. Beheer : aanwerving, opleiding, evaluatie, stimulering, loonbeleid
2. Administratie van de personeelsdienst

G. Onderzoek en ontwikkeling

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

BEGINSELEN VAN WISKUNDE EN STATISTIEK

I. ANALYSE EN ALGEBRA

A. Functies

1. Gebruikelijke functies : eerste graad, tweede graad
2. Exponentiële functies , logaritmische functies

B. Studie van de functies

1. Domein van een functie
2. Limieten
3. Getal e
4. Asymptoten
5. Afgeleiden
6. Differentialen, grafentheorie

C. Rekenkundige reeksen, meetkundige reeksen

II. BESCHRIJVENDE STATISTIEK

A. Basisbegrippen

1. populatie
2. variabelen (kwalitatieve en kwantitatieve)
3. waarnemingen
4. gegevens
5. gegevensverwerking

B. Organisatie en voorstelling van de gegevens

1. Kwalitatieve variabelen
2. Discrete kwantitatieve variabelen
3. Continue kwantitatieve variabelen
4. Bijzondere grafische voorstellingen (informatieve diagrammen, leeftijds piramiden, enz.)

C. Parameters van centrale tendensen

1. gemiddelden (rekenkundige, gewogen rekenkundige, afgeknotte, enz.)
2. mediaan
3. kwantielen
4. modus

D. Dispersie- en vormparameters

1. dispersieparameters (kring, absolute afwijkingen, gemiddelden en mediaan, variantie en standaardafwijking, enz.)
2. Vormparameters (dissymmetrie en afplatting)

III. STATISTISCHE GEVOLGTREKKING

1. populatie, steekproef en aselechte steekproeven
2. eigenschappen van aselechte steekproeven (karakteristieken, gemiddelde, variantie, frequentie, verdeling)

IV. WISKUNDE TOEGEPAST OP HET BEHEER

A. Gebruikelijke commerciële berekeningen

1. Percentages
2. Marges, winstbeperkingen

B. Financiële verrichtingen op korte termijn

1. Enkelvoudige interest
2. Disconto : handelsdisconto; praktijk van de disconto : reële discontovoet, vergelijking van de discontovoetvoorwaarden

C. Financiële verrichtingen op lange termijn

1. Samengestelde interesten
2. Annuïteiten
3. Afschrijvingstabellen van de leningen
4. Rentabiliteit van de investeringen
5. Lijfrenteverrichtingen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants

FINANCIEEL BEHEER VAN DE ONDERNEMINGEN, MET INBEGRIIP VAN DE ANALYSE, DOOR MIDDEL VAN BOEKHOUDTECHNISCHE PROCÉDÉS, VAN DE TOESTAND EN DE WERKING VAN DE ONDERNEMINGEN OP HET STUK VAN HUN KREDIET, RENDEMENT EN RISICO'S

I. BEHEERSING VAN DE REKENTECHNIEKEN

- A. Enkelvoudige interest
- B. Samengestelde interest
- C. Rol van de rentevoet
- D. Hoe de rentevoet bepalen

II. OPSTELLEN VAN AFLOSSINGSTABELLEN IN HET KADER VAN DE TERUGBETALING VAN LENINGEN

III. ANALYSE VAN DE JAARREKENING VANUIT BOEKHOUDKUNDIG, FINANCIEEL EN BANCAIR OOGPUNT

- A. Actief en graad van liquiditeit
- B. Passief en graad van opeisbaarheid
- C. Regel van het minimum financieel evenwicht
- D. Netto-actief
- E. Verticale analyse
- F. Horizontale analyse

IV. HET FINANCIEEL EVENWICHT VAN DE ONDERNEMING VIA DE BALANS

- A. Netto negatief bedrijfskapitaal
- B. Netto nul bedrijfskapitaal
- C. Berekening van het netto-bedrijfskapitaal
 1. door het bovenste gedeelte van de balans
 2. door het onderste gedeelte van de balans
- D. Analyse van het bedrijfskapitaal
- E. Behoeftte aan bedrijfskapitaal

V. FINanciële MIDDELEN

VI. TABEL VAN DE WAARDESCHOMMELINGEN

VII. FINANCIERINGSTABEL

- A. Definitie van de financieringstabel
- B. Gebruikers van de tabel
- C. Opstelling van de financieringstabel

VIII. DE FINANCIËLE BOORDTABEL VAN DE ONDERNEMING

- A. Rol van een maatstafstelsel
- B. Ontwerp van een boordtabel
- C. Samenstelling van een financiële boordtabel

IX. ENIGE BANK- EN FINANCIËLE PRODUCTEN DIE DE PROBLEMEN VAN DE ONDERNEMING KUNNEN OPLOSSEN

X. DE ACTUELE WAARDE OF DE ACTUALISERING

- A. Grondbeginselen
- B. Hoe de actuele waarde praktisch berekenen

XI. DE BELEGGINGSKEUZE EN HET RENDEMENT ERVAN

- A. Algemene begrippen
- B. Waardering van de liquiditeitsstroom
- C. Berekening van de rendabiliteit van een belegging

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

ALGEMENE PRINCIPES VAN HET FISCAAL RECHT

- A. Begrip "belastingen"
- B. Verband tussen fiscaal recht en andere rechtstakken
- C. Soorten belastingen
- D. Algemeen overzicht van de Belgische fiscaliteit
 - 1. Bronnen van inkomsten van de Staat en van de openbare instanties
 - 2. Indeling van de belastingen
 - 3. Belastingadministraties
- E. Bestanddelen van belastingen in het algemeen : belastbare basis – grondslag van terugbetaling – tarieven- vrijstellingen- aftrekken- belastingkrediet

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

PERSONENBELASTING

- A. Personen onderworpen aan de belasting
- B. Grondslag van de belasting (algemene definitie van het belastbaar inkomen, onroerende inkomsten, roerende inkomsten en inkomsten van kapitalen, beroepsinkomsten, diverse inkomsten, aftrekbare uitgaven, aanslag van de echtgenoten en hun kinderen, Berekening van belastbare basis)
- C. Aangifte in de PB
- D. Berekening van de belasting (gewoon stelsel, bijzondere aanslagstelsels, regime van voorafbetalingen, jaarlijkse indexering)
- E. Storting bij wijze van voorheffing
- F. In rekening brengen van voorheffingen
- G. Toekenning aan provincies, agglomeraties en gemeenten

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

VENNOOTSCHAPSBELASTING

- A. Aan de belasting onderworpen vennootschappen en juridische entiteiten
- B. Grondslag van de belasting
 - algemene bepalingen,
 - bestanddelen van de belastbare basis,
 - vrijgestelde inkomsten,
 - bepaling van de netto inkomsten : - bedrijfsuitgaven en –lasten (Voorwaarden van aftrekbaarheid, Categorieën, Verworpen uitgaven)
 - aftrekken met het oog op de berekening van de belastbare basis, vorige verliezen
- C. Ontbinding en vereffening
- D. Aangifte in de Venn. B.
- E. Berekening van de belasting (gewoon stelsel, afzonderlijke aanslagen)
- F. Storting bij wijze van voorheffing
- G. In rekening brengen van voorheffingen
- H. Bijzondere crisisbijdrage

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE

- A. Begrip, werking en toepassingsgebied (vestiging van de belasting, belastingplicht, belastbare verrichtingen, belastbaar feit, plaatsbepaling van de belastbare handeling)
- B. Belastbare basis, tarieven
- C. vrijstellingen, verminderingen, teruggaven
- D. Maatregelen om de betaling van de belasting te verzekeren, aangiften en jaarlijkse listing
- E. Bijzondere stelsels

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN REGISTRATIE- EN SUCCESSIERECHTEN

I. REGISTRATIERECHTEN

- A. Formaliteit van de inschrijving en vestiging van de bealsting
- B. Categoriëen registratierechten en algemene regels inzake inning
- C. Registratieverplichting
- D. Bepaling van de belasting

II. SUCCESSIERECHTEN EN TAKS TER VERGOEDING VAN DE SUCCESSIERECHTEN

- A. KB betreffende de algemene regeling van successierechten
- B. Vestiging van belasting
- C. Belastbare basis
- D. Waardebepaling van het belastbaar actief
- E. Aftrekbaar passief
- F. Aangifte van nalatenschap
- G. Tarieven
- H. Vrijstellingen en verminderingen
- I. Vereffening van de belasting
- J. Betaling van de belasting en boetes

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN REGIONALE EN LOKALE BELASTINGEN

I. REGIONALE BELASTINGEN

- A. Belastingstelsel van het Brussels hoofdstedelijk Gewest
 - B. Belastingstelsel van het Vlaams Gewest
 - C. Belastingstelsel van het Waals Gewest
 - D. Belastingen van Gemeenschappen
1. Voor elk gewest en gemeenschap, de algemene beginselen kennen betreffende :
- 1.1. Overgedragen belastingen
 - 1.2. Fiscale bevoegdheid van de Gemeenschappen en Gewesten
 - 1.3. Autonome belastingen
 - 1.4. Vestiging van de belasting
 - 1.5. Bezwaar

II. LOKALE BELASTINGEN

- A. Gemeentelijke belastingen : algemene beginselen, belastingheffende bevoegdheid van de gemeenten, belastingreglement, vestiging, invordering en vervolgingen, geschillenregeling
- B. Provinciale belastingen : algemene beginselen, belastingheffende bevoegdheid, belastingreglement, invordering en vervolgingen, geschillenregeling

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN EUROPEES EN INTERNATIONAAL FISCAAL RECHT

- A. Basisbeginselen van internationale fiscaliteit: dubbele belasting en bilaterale akkoorden tot vermijding ervan (structuur, algemene toepassingsregels)

- B. Algemene beginselen van Europees Recht, toepasbaar inzake fiscale materies (juridisch kader, rechtsinstrumenten (richtlijnen, reglementen, beslissingen, Europese rechtspraak))

- C. Europese richtlijnen en conventies :
 - 1. Richtlijn van 23 juli 1990 betreffende het gemeenschappelijk belastingregime van toepassing op moeder- en dochtervennootschappen van verschillende Lidstaten
 - 2. Richtlijn van 23 juli 1990 betreffende het gemeenschappelijk belastingregime van toepassing op fusies, splitsingen, inbrengen van actief bestanddelen en omruiling van aandelen door vennootschappen van verschillende Lidstaten;
 - 3. Richtlijnen van 19 december 1977 en 6 december 1979 betreffende de wederzijdse bijstand door de bevoegde autoriteiten van de Lidstaten inzake directe en indirecte belastingen
 - 4. Conventie van 20 augustus 1990 betreffende het vermijden van dubbele belastingen in geval van winstcorrectie van verbonden ondernemingen;

- D. Conventie van 25 januari 1988 betreffende de wederzijdse administratieve bijstand inzake belastingen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

FISCALE PROCEDURE

A. Directe belastingen (W.I.B.)

- Onderzoek en controle
- Bewijsmiddelen van de Administratie
- Aanslagprocedure
- Vestiging van de aanslag
- Rechtsmiddelen
- Invordering van de belasting
- Rechten en voorrechten van de Schatkist inzake invordering
- Sancties

B. Indirecte Belastingen

1. BTW

- Bewijsmiddelen en controlemaatregelen
- Sancties
- Teruggave
- Verjaring
- Vervolging en instanties – zekerheden van de Schatkist
- Beroepsgeheim
- Wederzijdse bijstand
- Bepaling gemeenschappelijk aan alle belastingen (art. 93 W. BTW)

2. Registratie- en successierechten

Registratierechten

- Bewijsmiddelen
- Onderschatting, veinzing, sancties
- Correctionele straffen
- Teruggave
- Verjaring
- Vervolging en instanties

Successierechten en taks ter vergoeding van de successierechten (voor de drie Gewesten)

- Bewijsmiddelen
- Boetes
- Teruggave van de belasting
- Vervolging en instanties
- Informatie door te geven door de ontvangers

C. Stelsel van de voorafgaande fiscale akkoorden (Rulings)

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

JURIDISCHE EN BEROEPSNORMEN MET BETREKKING TOT DE ACCOUNTANCY, DE BELASTINGCONSULTANCY EN DE ANDERE WETTELIJKE OPDRACHTEN VAN DE ACCOUNTANT EN VAN DE BELASTINGCONSULENT*

I. BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

- A. Begrip
- B. Vormen

1. Contractuele aansprakelijkheid
2. Aquiliaanse aansprakelijkheid, extra-contractuele aansprakelijkheid

II. STRAFRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

- A. Begrip
- B. Toepassingsgeval-Accountant

1. Valse balans
2. Bankroet
3. Artikel 17 W.17.07.1975 / overeenstemmend artikel W. Venn./Uitvoeringsbesluit
4. Fiscaal strafrecht

- C. Toepassingsgeval-Belastingconsulent

1. Fiscaal strafrecht

III. TUCHTRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

- A. Begrip : wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten
- B. Werzaamheden die onverenigbaar zijn met de hoedanigheid van accountant of belastingconsulent.
- C. Andere deontologische voorschriften

1. Moraliteit, waardigheid, rechtschapenheid
2. Feitelijke en geestelijke onafhankelijkheid
3. Publiciteit en informatie ten aanzien van derden
4. Betrekkingen met de confraters en de cliënten
5. Praktijken inzake honoraria
6. Permanente beroepsopleiding
7. Samenwerking met andere accountants of belastingconsulenten of met personen die een ander beroep uitoefenen.

- D. Tuchtstraffen

1. Waarschuwing
2. Berisping
3. Verbod om bepaalde opdrachten nog te aanvaarden of voort te zetten
4. Schorsing voor ten hoogste een jaar
5. Schraping

IV. ORGANISATIE VAN DE UITOEFENING VAN HET BEROEP

- A. Wetten van 21.02.85 en 22.04.99
- B. Koninklijke besluiten van 02.03.89 en 04.05.99

V. DOOR DE WET VOORBEHOUDEN ACTIVITEITEN VAN DE EXTERNE ACCOUNTANT

(materie uitsluitend van toepassing op kandidaat accountant)

- A. Verifiëren en corrigeren van boekhoudingsstukken
- B. Privé-expertise voor rekening van derden
- C. Gerechtelijke expertise
 1. Burgerlijke procedure
 2. Strafrechtelijke procedure
- D. Bijstand aan en vertegenwoordiging van vennoten in de N.V., de C.V.A., de B.V.B.A. (art.166 van het Wetboek van Vennootschappen)

* het gedeelte van de opleidingsinhoud dat betrekking heeft op de wettelijke opdrachten van de *accountant* enkel te kennen door kandidaat-accountants.

VI. UITOEFENINGSVORMEN VAN HET BEROEP

- A. Accountants of belastingconsulenten die werken onder een arbeidsovereenkomst of in het kader van een door de overheid bezoldigde functie
- B. Externe accountants of belastingconsulenten
 - 1. Natuurlijke personen
 - 2. Vennootschappen

VII. OPDRACHTEN VAN DE ACCOUNTANT

(dit deel van de materie uitsluitend van toepassing voor kandidaat-accountants)

- A. Verifiëren en corrigeren van stukken binnen de onderneming die hem tewerkstelt
- B. Organisatie van de boekhouddiensten en van de Administratieve diensten en adviseren in deze materies
- C. De organisatie en het voeren van de boekhouding van derden
Gaande van registratie tot opmaken van jaarrekeningen
- D. Het verstrekken van advies in belastingzaken
- E. Andere opdrachten
 - 1. Contractuele controle, organisatie en toezicht op het boekhoudkundig verloop
 - 2. Vereffening van vennootschappen en van verenigingen
 - 3. Arbitrage
 - 4. Bijstand van advocaten, curatoren en belanghebbende partijen in het kader van ondernemingen in moeilijkheden
 - 5. Commissaris inzake opschorting
 - 6. Andere juridische opdrachten

VIII. ORGANIEK KADER

- A. Commissies
- B. Tuchtprocedure

IX. BEROEPSGEHEIM VAN DE ACCOUNTANT OF BELASTINGCONSULENT

- A. Wet van 22.04.99
- B. Aard van het beroepsgeheim
- C. Toepassingsgebied (wat dekt het beroepsgeheim.)
- D. Schending van het beroepsgeheim die aanleiding geeft tot strafrechtelijke sancties.
- E. Recht op beroepsgeheim
 - 1. Getuigenis
 - 2. Specifiek geval van de huiszoeking in het kantoor van een accountant of belastingconsulent, in het raam van een strafvervolgung die tegen zijn cliënt wordt ingesteld
 - 3. Toepassing inzake fiscale aangelegenheden
- F. De interne accountant of belastingconsulent
 - 1. Met een arbeidsovereenkomst
 - 2. De verhouding tussen de interne accountant en een door de vennootschap aangeduide revisor

X. RETENTIERECHT

- A. Toepassingsgebied
- B. Retentierecht in het kader van de opdracht
- C. IAB-aanbevelingen
 - 1. Provisie
 - 2. Inroeping van de exceptie van niet-uitvoering
 - 3. Mogelijkheid tot ontbinding van het contract
 - 4. Solidariteit tussen confraters
 - 5. Dagvaarding voor de Rechtbank

XI. ANDERE REGELS

- A. Samenwerkingsverbanden
 - 1. De middelvennootschap
 - 2. Het Economisch Samenwerkingsverband als middelvennootschap
 - 3. Meldingsplicht
 - 4. Oprichting van een interprofessionele werkvennootschap tussen bedrijfsrevisor en een accountant
 - 5. Advies van de Hoge Raad voor het Bedrijfsrevisoraat en de Accountancy aan het I.B.R.
- B. Regels van de plichtenleer voor de accountant (K.B. van 1 maart 1998)
 - 1. Verbod op het voeren van elke commerciële activiteit
 - 2. Verbod tot waarneming van het mandaat van bestuurder in een commerciële of burgerlijke vennootschap met winstoogmerk
 - 3. Onafhankelijkheid
 - 4. Publiciteit, ronseling en dienstaanbod

5. Retentierecht
 6. Informatieplicht
 7. Opvolging tussen accountants
- C. Recht om de belastingplichtingen te vertegenwoordigen
- D. Verplichting tot permanente beroepsopleiding
1. Te volgen seminars
 2. Begrip "vervolmaking"

XI. STAGEREGLEMENTERING

- A. Toelating tot de stage : theoretisch examen en diploma
- B. Verplichtingen van de stagiair tijdens de stage
- C. Verplichtingen van de stagemeeester ten opzichte van de stagiair
- D. Bekwaamheidsexamen bij het einde van de stage

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en belastingconsulenten

VENNOOTSCHAPSRECHT

I. FEITELIJKE VERENIGING- VZW- IVZW – STICHTING

- A. Basisbeginselen
- B. Verschilpunten met vennootschappen

II. VENNOOTSCHAPPEN

- A. Inleidende bepalingen:

Definitie vennootschap – soorten handels-/burgerlijke vennootschappen

- B. Bepalingen gemeenschappelijk aan alle vennootschappen :

Duur van de vennootschap - soorten inbrengen en gevolgen – aansprakelijkheid van de vennoten – winstverdeling en verbod van leeuwenbeding – bestuur en vertegenwoordiging – croupierverhouding – ontbinding

- C. De maatschap, de tijdelijke handelsvennootschap en de stille handelsvennootschap:

Definities – bewijs – aansprakelijkheid van de vennoten – vereffening

- D. Bepalingen gemeenschappelijk aan alle rechtspersonen :

preconstitutief handelen – vertegenwoordiging (orgaantheorie – de rechtspersoon-bestuurder en de vaste vertegenwoordiger) en beraadslaging – nietigheidsgronden besluiten van de algemene vergadering – naam van de vennootschap – Oprichtings- en openbaarmakingsformaliteiten – jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening - controle van de jaarrekening en van de geconsolideerde jaarrekening – individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van vennoten – vennootschapsrechtelijk deskundigenonderzoek - nietigheid van vennootschappen en van besluiten van de algemene vergadering – ontbinding en vereffening – rechtsvorderingen en verjaring

- E. De vennootschap onder firma en de gewone commanditaire vennootschap :

Definities – aansprakelijkheid van de vennoten – overdracht van deelneming

- F. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid :

1. Aard en kwalificatie
2. Oprichting
3. Effecten en hun overdracht en overgang
4. Bestuur en vertegenwoordiging
5. Algemene vergadering van vennoten/obligatiehouders
6. Vennootschapsvordering en minderheidsvordering
7. Kapitaal
8. Geschillenregeling
9. Duur en ontbinding

- G. De coöperatieve vennootschap :

BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN ALLE COOPERATIEVE VENNOOTSCHAPPEN

1. Aard en kwalificatie
2. Oprichting
3. Effecten en hun overdracht en overgang
4. Wijziging in het vennotenbestand en in het kapitaal
5. Bestuur en vertegenwoordiging
6. Algemene vergadering van vennoten
7. Individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van vennoten
8. Duur en ontbinding

BEPALINGEN EIGEN AAN DE COOPERATIEVE VENNOOTSCHAPPEN MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID

1. Oprichting
2. Bestuur en vertegenwoordiging
3. Algemene vergadering van vennoten
4. Vennootschapsvordering en minderheidsvordering
5. Kapitaal

H. De naamloze vennootschap :

1. Aard en kwalificatie
2. Oprichting
3. Effecten en hun overdracht en overgang
4. Bestuur en vertegenwoordiging
5. Algemene vergadering van aandeelhouders/obligatiehouders
6. Vennootschapsvordering en minderheidsvordering
7. Kapitaal
8. Geschillenregeling
9. Duur en ontbinding

I. De commanditaire vennootschap op aandelen :

1. Aard en kwalificatie
2. Oprichting
3. Effecten en hun overdracht en overgang
4. Bestuur en vertegenwoordiging
5. Algemene vergadering van aandeelhouders/obligatiehouders
6. Vennootschapsvordering en minderheidsvordering
7. Kapitaal
8. Geschillenregeling
9. Duur en ontbinding

J. Vennootschappen met een sociaal oogmerk

K. Herstructurering van vennootschappen

1. Fusie
2. Splitsing
3. Geruisloze fusie
4. Partiële splitsing
5. Inbreng van een algemeenheid
6. Inbreng van een bedrijfstak

L. Omzetting van vennootschappen

M. De landbouwvennootschap

N . Het economisch samenwerkingsverband (ESV)

1. Aard en kwalificatie
2. Oprichting
3. Uittreding en uitsluiting
4. Bestuur en vertegenwoordiging
5. Ontbinding
6. Bijzondere verbods- en gebodsbepalingen

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN HANDELSRECHT EN DE WETGEVING MET BETREKKING TOT ONDERNEMINGEN IN MOEILIKHEDEN

- A. Beginselen die toepasselijk zijn op alle handelsvormen
1. Handelaars en handelsdaden
 2. Verplichtingen van de handelaars : huwelijksovereenkomsten, handels- en ambachtsregister, handels-praktijken, gewichten en maten, boekhouding en jaarrekening, BTW-nummer, bankrekening, aansluiting sociaal verzekeringsfonds
 3. Bewijs van de handelsverbintenissen
 4. Organisatie van de handelsrechtbanken
 5. Handelsfonds
- B. Gebruikelijke betaalmiddelen
1. Cheque
 2. Handelseffekten : wisselbrieven (opmaken, aanvaarding, provisie, endossement, aval, vervaldag, betaling, protest, regresvordering, orderbrief, cognossement)
- C. Handelsovereenkomsten
1. Verkoop
 2. Handelshuur
 3. Vervoer
 4. Tussenpersonen in het handelsverkeer (makelaar,commissaris, handelsagent)
 5. Kredietopening en rekening-courant
 6. Pand : handelspand, pand op handelsfonds, pand op facturen
- D. Recht inzake ondernemingen in moeilijkheden
1. Uitstel van betaling
 2. Gerechtelijk akkoord : voorwaarden, duur (voorlopige opschorting van betaling, voorwaarden, duur (voorlopige opschorting van betaling),commissaris inzake opschorting, faillissement na gerechtelijk akkoord
 3. Faillissement : voorwaarden, verdachte periode, gevolgen van het faillissement op de rechten van de schuldeisers en op de goederen van de gefailleerde, verschoonbaarheid
 4. Misdrijven houdende de staat van faillissement (bankroet)

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN BURGERLIJK RECHT

I. BURGERLIJK RECHT

A. Algemeen kader van het recht

1. Begrip "Recht"
2. Rechtsbronnen : grondwet, wet, koninklijke besluiten, ministeriële besluiten, besluit-wetten, decreten, ordonnanties; gewoonterecht, rechtspraak, rechtsleer, verdragen, algemene rechtsbeginselen
3. Onderverdelingen van het recht : publiek en privaaf, nationaal en internationaal
4. Gerechtelijke organisatie : organisatie van hoven en rechtbanken, gerechtspersoneel
5. Procedure : burgerrechtelijk, strafrechterlijk

B. Vermogen : goederen en rechten

1. Onderscheiding van de goederen : onroerende en roerende goederen, lichamelijke en onlichamelijke goederen, verbruikbare en duurzame goederen, vervangbare en niet vervangbare goederen, goederen in en buiten de handel
2. Onderscheiding van de rechten : eigendom en medeëigendom, zakelijke rechten (vruchtgebruik, naakte eigendom, gebruik, erfdiensbaarheid, erfpacht)
3. Wijze van verkrijging van rechten : inbezitneming, uitvinding, (verrijvende) verjaring, natrekking, schenking, nalatenschap; ten kostenloze titel of onderbezwarende titel

C. Personen die bij het juridische leven betrokken zijn

1. Natuurlijke personen en rechtspersonen
2. Kenmerken van de persoon : naam, woonplaats, nationaliteit, burgerlijke staat
3. Organisatie en bescherming van de rechten van onbekwamen
4. Familie : bloedverwantschap, aanverwantschap, afstamming, adoptie, huwelijk (huwelijkstelsels), scheiding van tafel en bed, onderhoudsverplichtingen
5. Nalatenschappen, testamenten, schenkingen

D. Verbintenissenrecht

1. Soorten verbintenissen : in solidum of hoofdelijk, wederkerig of wederzijdig, resultaats- en middelenverbintenis, deelbaar of ondeelbaar,....
2. Bronnen van verbintenissen : wet, overeenkomst, quasi-overeenkomst, delikt, quasi-delikt, burgerlijke aansprakelijkheid
3. Modaliteiten : hoofdelijke verbintenissen, deelbare en ondeelbare verbintenissen, verbintenissen met tijdsbepaling, voorwaardelijke verbintenissen
4. Geldigheidsvoorwaarden
5. Gevolgen van de verbintenissen : uitvoering, schadeloosstelling, gevolgen ten opzichte van derden, erfgenamen en schuldeisers (vordering in subrogatie, vordering tot herroeping), uitvoeringsmiddelen (beslag)
6. Bewijs van de verbintenissen : geschreven (authentieke akte, onderhandse akte), bewijs door getuigen, vermoedens, bekentenis, eed, deskundigenonderzoek
7. Tenietgaan van de verbintenissen : betaling, schuldvergelijking, schuldvernieuwing, kwijtschelding van schuld, schuldvermenging, (uitdovende) verjaring, vordering tot nietigverklaring of tot vernietiging, ontbinding, herroeping

E. Voornaamste contracten

1. Verkoop
2. Lastgeving
3. Lening
4. Bewaargeving
5. Huurcontract
6. Verzekering
7. Leasing
8. Aanneming

F. Zekerheden

1. Persoonlijke : borgstelling
2. Zakelijke : pand, hypotheek
3. Voorrechten

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN ARBEIDS- EN SOCIAAL ZEKERHEIDSRECHT

I. ALGEMENE BEGINSELEN

- A. Grondbeginselen van het arbeids- en sociaal zekerheidsrecht
- B. Kenmerken van het arbeids- en sociaal zekerheidsrecht
- C. Totstandkoming van het arbeids- en sociaal zekerheidsrecht

II. INDIVIDUEEL ARBEIDSRECHT : DE ARBEIDSOVEREENKOMST

- A. Afsluiten van de overeenkomst
 - 1. Omschrijving van de arbeidsovereenkomst
 - 2. Duur van de arbeidsovereenkomst
 - 3. Soorten arbeidsovereenkomsten : arbeiders, bedienden, handelsvertegenwoordigers, leerjongens
 - 4. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- B. Uitvoering van de arbeidsovereenkomst
 - 1. Proefbeding
 - 2. Verplichtingen en aansprakelijkheid
- C. Schorsing van de arbeidsovereenkomst
 - 1. Algemene begrippen
 - 2. Ziekte en ongeval
 - 3. Kort verzuim
 - 4. Zwangerschap en bevalling
 - 5. De jaarlijkse vakantie
- D. Einde van de arbeidsovereenkomst
 - 1. Oorzaken voor het verbreken van de arbeidsovereenkomst
 - 2. Opzegging
 - 3. Schadevergoeding voor contractbreuk
 - 4. Ontslag ten onrechte
 - 5. Ontslag wegens zwaarwichtige redenen
 - 6. Bijzondere bescherming tegen ontslag, sluiting van ondernemingen, collectief ontslag

III. COLLECTIEF ARBEIDSRECHT

- A. De collectieve arbeidsbetrekkingen op nationaal niveau
 - 1. Nationale Arbeidsraad
 - 2. Paritair comité
 - 3. Collectieve overeenkomsten
 - 4. Vakbonden, werkgeversorganisaties
- B. De collectieve arbeidsbetrekkingen in de onderneming
 - 1. Vakbondsdelegatie
 - 2. Comité voor veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen
 - 3. Ondernemingsraad, economische en financiële inlichtingen aan de Raad te verstrekken

IV. SOCIALE ZEKERHEID

- A. Loontrekkenden
- B. Zelfstandigen
- C. Inhoudingen op de lonen
- D. Patronale bijdragen
- E. RSZ aangiften
- F. Jaarrekening van de RSZ

Opleidingsinhoud bestemd voor kandidaat-accountants en - belastingconsulenten

BEGINSELEN VAN BEDRIJFSECONOMIE, ALGEMENE ECONOMIE, GELD- EN KREDIETWEZEN.

I. ECONOMISCHE ACTIVITEIT EN ECONOMISCHE AGENTEN

- A. Behoeften en economische goederen
- B. Institutioneel kader : economische systemen
- C. Markteconomie
- D. Geleide economie (paneconomie)
- E. Gemengde economie
- F. De produktie en de ondernemingen
- G. Het verbruik en de huishoudens
- H. De verdeling en de Staat
- I. Het geld- en kredietwezen

II. MICRO-ECONOMISCHE ANALYSE

- A. Economisch gedrag van de verbruiker
- B. Economisch gedrag van de producent
- C. Markt van de produkten
- D. Markt van de factoren

III. MACRO-ECONOMISCHE ANALYSE

- E. Nationale boekhouding
- A. Verbruik, besparingen, investeringen
- B. Wijzigingen van de economische activiteit : conjunctuur, crisissen
- C. Economisch beleid
 - 1. Doelstellingen
 - 2. Middelen
 - 3. Verplichtingen

IV. INTERNATIONALE ECONOMISCHE BETREKKINGEN

- A. Internationale transacties en belastingsbalans
- B. Wisselproblemen
- C. Europees muntsysteem

INFORMATIESYSTEMEN EN INFORMATICA

I. HARDWARE: DE COMPUTER

Begrippen vervat in een offerte of een advertentie kunnen uitleggen

1. Soorten computers
 - Micro / Mini / Mainframe Gebruikelijke processoren
 - Eenheden om verwerkingssnelheden uit te drukken (Mhz, Ghz)
2. Invoerapparatuur zoals:
 - Toetsenbord / muis / Touchscreen (aanraakscherm)
 - Scanner / barcode of streepjescode lezer
3. Uitvoerapparatuur
 - Soorten beeldschermen
 - Soorten printers (laser / inkjet / thermisch)
4. Gegevensdragers
 - Capaciteit: Kb / Mb
 - Soorten:
 - 1) Magneetband / cassette of tapestreamer
 - 2) HDD versus FDD / Zip-drive
 - 3) CD-R, CD-RW, DVD, DVD-R, DVD-RAM, DVD-RW
 - 4) Magnetisch en optisch leesbaar schrift (o.a. barcode)
 - 5) Draagbare compacte gegevensdragers: memory stick, flash path, smart media, compact flash, USB flash disk, micro drive, ...
5. Soorten poorten: Parallel / Serieel / USB / Firewire / Bluetooth
6. Netwerkapparatuur: Hub / Router – Netwerkaart – Modem

II. SOFTWARE : PRAKTISCH GEBRUIK VAN DE COMPUTER

Software begrippen kunnen uitleggen

1. Soorten programmatuur
 - Systeemprogrammatuur (ook voorbeelden kunnen geven)
 - Toepassingsprogrammatuur (ook voorbeelden kunnen geven)
2. Specifieke toepassingsprogrammatuur
 - Tekstverwerker - Elektronisch rekenblad
 - Databanken – relationele databanken
 - Communicatiesoftware: Outlook – Lotus Notes – Explorer - Netscape
3. Specifieke toepassingsprogrammatuur: Boekhoudsoftware
 - Kwaliteit van de invoerschermen
 - Vormvoorwaarden van een computerboekhouding
 - Afdrukken van een computerboekhouding interpreteren
 - Relatie van de boekhoudsoftware t.o.v. de benodigde apparatuur
 - Begrippen "single" en "multi" user en/of dossier

III. NETWERKEN

Essentiële termen en mogelijkheden van een netwerk kunnen uitleggen

1. Soorten
 - LAN
 - WAN
2. Voordelen en nadelen van een netwerk t.o.v. een "stand-alone"
3. Internet – Intranet - Extranet
 - Verschillen en eigenschappen snelheden en mogelijkheden
 - Raadplegen van informatie (databanken) m.b.t. fiscale, boekhoudkundige en algemeen juridische gegevens
 - Digitale aangiften inzake: BTW – Directe belastingen – Sociale wetgeving

IV. BEVEILIGING EN CALAMITEITEN

Begrippen vervat in een offerte of een advertentie kunnen uitleggen

1. Beveiliging tegen onbevoegde toegang: ruimtelijk versus toegang tot de PC zelf
2. Beveiliging van programma's en gegevens
 - Afschermen van de gegevens (o.a. wet op de privacy)
 - Backup en externe reserve kopijen
 - Virusbeveiliging – Firewall – Spyware – Spam – Hackers – Cookies
3. Administratieve beveiliging
 - Scheiding van functies en gedragscodes
 - Interne en externe computer en/of systeem audit
4. Beveiliging tegen calamiteiten
 - Alarmsysteem ten einde schade te beperken
 - Brandvrije ruimtes
 - No Break toestel
 - Verzekeringstechnische mogelijkheden
 - Rampenplan opstellen
5. Gevaren van "networking" t.o.v. "stand-alone"
6. Digitale handtekening en encryptie
 - Begrippen? Digital Certificate – Registration Authority - ...
 - CA – PKI – ...
 - Nut inzake digitale aangiften en e-governance
 - Assymetrische en andere encryptie? Wat, hoe en nut.

* * * * *