

## Reglement voor het toelatingsexamen van accountant en/of belastingconsulent

### 1. Algemeenheden

- 1.1. Het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten, afgekort IAB, dient overeenkomstig artikel 25, 2° van de Wet van 22 april 1999 en artikelen 2 tot 7 van het K.B. van 8 april 2003 het toelatingsexamen tot de stage en het bekwaamheidsexamen van accountant en/of belastingconsulent te organiseren.
- 1.2. Het IAB stelt hiervoor het volgende reglement voor het toelatingsexamen op.

### 2. Samenstelling van de Examencommissie

- 2.1. De Examencommissie omvat enerzijds alle personen die zich, buiten de Stagecommissie, bezighouden met de voorbereiding en de verbetering van de examens in de zin van artikel 5, § 1, 3<sup>e</sup> lid van het K.B. en anderzijds de Voorzitter en de Vice-voorzitter van de Stagecommissie, met raadgevende stem.
- 2.2. De Examencommissie duidt onder haar leden een Voorzitter en twee Vice-Voorzitters aan.
- 2.3. De Stagecommissie van het IAB zal een lijst van personen overmaken die beantwoorden aan de criteria van het K.B. om in de Examencommissie te mogen zetelen.

### 3. Zittingen

- 3.1. Het IAB richt minstens twee maal per jaar een examenzitting in : telkens in oktober of in november en zes maanden later (K.B. 8/4/03, art. 5, § 1, 2<sup>e</sup> lid).
- 3.2. De data van de zittingen worden door het IAB vastgelegd en op zijn website gepubliceerd ([www.accountancy.be](http://www.accountancy.be)). Behoudens toestemming van de Examencommissie, mag er geen enkel examen plaatsvinden buiten de data van deze zittingen.

- 3.3. De student die, om een wettige reden, op de voorziene datum niet kan deelnemen aan een examen, kan dat examen afleggen in de loop van dezelfde examenzitting voor zover dat organisatorisch mogelijk is, er geen benadeling uit voortvloeit voor de andere studenten en mits toestemming van de Voorzitter van de Examencommissie.
- 3.4. Krachtens artikel 5, § 1 van het K.B. kan de kandidaat zich gedurende vijf opeenvolgende jaren vijf maal aanbieden om de verschillende opleidingsinhouden van het examen met succes af te leggen.

#### 4. De inschrijvingen

- 4.1. De kandidaat stuurt zijn dossier dat hij overeenkomstig artikel 4, 2° van het K.B. heeft opgemaakt, ten minste drie maanden vóór de datum van het examen op.
- 4.2. Elk inschrijvingsdossier dat buiten de termijnen wordt ingediend, zal niet in aanmerking worden genomen voor de beoogde zitting. In overleg met de kandidaat zal zijn dossier ofwel worden teruggestuurd, ofwel voor de volgende zitting in acht worden genomen. Als het dossier wordt teruggestuurd, zal de kandidaat de gedragen administratieve kosten terugbetaald krijgen.
- 4.3. Binnen vijftien dagen na de ontvangst van het dossier van de kandidaat zal de stagedienst van het IAB een ontvangstbewijs opsturen met eventuele vermelding van de ontbrekende stukken. Er wordt een bijkomende termijn van minstens 8 dagen toegekend om het dossier te vervolledigen.
- 4.4. De kandidaat moet eveneens de administratieve kosten betalen waarvan sprake in artikel 4, 3° van het K.B.
- 4.5. Ingeval de kandidaat binnen vijftien dagen na de indiening van zijn dossier afzegt, zullen de eventueel betaalde administratieve kosten worden terugbetaald. Indien de termijn overschreden is, zullen de kosten door het IAB worden bewaard.

#### 5. Oproepingen

- 5.1. Na onderzoek van het dossier verstuurt het IAB een oproepingsbrief voor het examen.

## 6. Vrijstellingen

- 6.1. Elke vrijstellingsaanvraag moet worden ingediend aan de hand van het formulier opgesteld door het IAB. Dit document wordt door de kandidaat ingevuld en gewaarmerkt door de onderwijsinstelling waar de kandidaat zijn diploma('s) heeft behaald. Het wordt bij het inschrijvingsdossier van de kandidaat gevoegd.
- 6.2. Indien het bovengenoemd formulier niet aan de voornoemde voorwaarden voldoet, zal het formulier als nietig en van generlei waarde worden beschouwd en zal het naar de kandidaat worden teruggestuurd. Hij beschikt dan over een termijn van minstens 8 dagen om zijn vrijstellingsaanvraag in te vullen.
- 6.3. Samen met de oproeping (cf. punt 5.1 van het reglement) ontvangt de kandidaat, ten laatste één maand vóór het examen, de lijst van de vrijstellingen die het IAB heeft aanvaard.
- 6.4. Indien hij niet akkoord gaat met de lijst van de vrijstellingen kan de kandidaat het IAB met een aangetekende brief verzoeken om zijn standpunt te herzien. In zijn brief vermeldt hij de criteria op basis waarvan hij bijkomende vrijstellingen eist.
- 6.5. Binnen een termijn van maximum vijftien dagen zal de Raad van het IAB, of zijn lasthebber, zijn antwoord opsturen en er desgevallend een nieuwe lijst van de vrijstellingen aan toevoegen.
- 6.6. Indien hij dan nog niet akkoord gaat, kan de kandidaat bij de Commissie van Beroep een hoger beroep met schorsende kracht tegen de beslissing van de Raad van het IAB instellen volgens de modaliteiten bepaald in artikelen 48 en 51 van het K.B. van 2 maart 1989 (zie bijlage) tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van het IAB.

## 7. Organisatie van het schriftelijk examen

- 7.1. Het examen wordt georganiseerd door de Stagecommissie.
- 7.2. De examens zijn openbaar.
- 7.3. Elke kandidaat die zich voor het examen heeft ingeschreven en verhinderd is, moet de Stagecommissie daarvan onmiddellijk schriftelijk verwittigen.

7.4. De kandidaat die niet opdaagt voor het examen waarvoor hij regelmatig is ingeschreven en zijn afwezigheid niet op voorhand heeft gemeld of verantwoord, verliest één van de vijf wettelijke mogelijkheden (cf. punt 3.4) om het toelatingsexamen af te leggen.

7.5. Voor de herinschrijving gelden dezelfde regels als die welke voorzien zijn in punt 4 van het reglement.

7.6. De kandidaat die zijn afwezigheid kan rechtvaardigen aan de hand van één of meer verantwoordingsstukken die door de Stagecommissie werden aanvaard, behoudt het recht om alle zittingen te mogen afleggen.

7.7. Elke onregelmatigheid die de toezichthoudende personen tijdens het examen vaststellen, zal worden bestraft met de onmiddellijke uitsluiting van de kandidaat. Deze sanctie zal per aangetekende brief worden bevestigd door de Raad van het Instituut.  
De kandidaat verliest dan één van de vijf wettelijke mogelijkheden om het toelatingsexamen af te leggen.

## 8. Aantal punten toegekend aan de opleidingsinhouden van het examen

8.1. De Stagecommissie zal voor elke zitting het aantal punten bepalen voor de verschillende opleidingsinhouden die in het examen aan bod komen.

8.2. Deze lijst van de opleidingsinhouden met de overeenstemmende punten zal op de site van het Instituut worden gepubliceerd en op die manier ter kennis van de kandidaten worden gebracht (zie bijlage).

## 9. Slaagcriteria

9.1. Om te worden toegelaten tot de stage en te slagen voor het examen, moet de kandidaat ten minste 50 % voor elk van de opleidingsinhouden behalen.

9.2. Wanneer een kandidaat voor één of meer opleidingsinhouden een cijfer lager dan 50 % heeft behaald, beoordeelt de Examencommissie tijdens een deliberatie of hij al dan niet geslaagd is voor het examen.

## 10. Klacht

- 10.1. Elke kandidaat heeft uitdrukkelijk het recht om te reageren wanneer hij meent dat hij het slachtoffer is van een onregelmatigheid van administratieve aard ongeacht of dit bij de inschrijving, het examen, de beraadslaging of de mededeling van de resultaten is gebeurd.
- 10.2. Elke kandidaat kan per aangetekend schrijven binnen de 8 dagen een klacht indienen bij de Voorzitter van de Examencommissie of bij de Voorzitter van de Stagecommissie waarin hij beweert dat er tijdens het verloop van de examens een onregelmatigheid in zijn hoofdte werd begaan.
- 10.3. In geen geval vormt het cijfer dat een examiner heeft toegekend of de beslissing die de jury bij de beraadslaging heeft genomen een onregelmatigheid waartegen een klacht of een beroep kan worden ingediend. Een fout in de overmaking van een puntenaantal of tijdens de procedure voor de beraadslaging kan wel een grond voor een klacht of een beroep vormen.
- 10.4. Uiterlijk acht dagen na ontvangst van de klacht, roept de Voorzitter van de Examencommissie of de Voorzitter van de Stagecommissie een beperkte jury samen, waarin, naast zichzelf, twee leden van de Examencommissie zetelen die worden gekozen uit de leden die niet betrokken zijn bij de onregelmatigheid of de ingeroepen materiële vergissing. Deze beperkte jury beslist tijdens die zitting, bij een met redenen omkleed besluit dat binnen de twee werkdagen per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de klager(s).
- 10.5. De kandidaat die een klacht neerlegt, kan alle middelen voorleggen die hij nodig acht. Hij kan vragen dat hijzelf of andere personen worden gehoord.

## 11. Inzagerecht

- 11.1. Elke kandidaat die het vooraf vraagt krijgt een inzagerecht indien hij zou oordelen dat hij werd benadeeld in de punten die hij op het examen heeft behaald.
- 11.2. Voor elke examenzitting worden de daartoe vastgestelde dag en uren bekendgemaakt via de site van het Instituut of op aanvraag.

11.3. Op die dag zullen de kandidaten toelichtingen krijgen bij de redenen voor hun mislukking.

## 12. Beraadslagingen

12.1. De beraadslagingen dienen om alle punten die de kandidaat heeft behaald collegiaal te beoordelen.

De behaalde punten situeren zich op een schaal gaande van 0 tot 30.

12.2. De Examencommissie beraadslaagt achter gesloten deuren, op vaste plaatsen en dagen.

12.3. Behoudens overmacht, te beoordelen door de Voorzitter van de Examencommissie, zijn de leden van de Examencommissie verplicht de beraadslagingen bij te wonen en eraan deel te nemen. Om geldig te kunnen beraadslagen, moeten minstens twee derden van de leden van de Examencommissie aanwezig zijn.

12.4. Indien er moet worden gestemd spreekt de Examencommissie zich met een gewone meerderheid van stemmen uit. Het meest gunstige resultaat voor de kandidaat wordt behouden. De stemming gebeurt door naamafroeping. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

12.5. De leden van de Examencommissie dienen de beraadslagingen en de stemming geheim te houden.

## 13. Resultaten

13.1. Volgens artikel 6 van het K.B. worden de resultaten ten laatste twee maanden na de datum van het toelatingsexamen meegedeeld aan de kandidaat per aangetekend schrijven.

## 14. Algemene bepalingen

14.1. Voor alle bepalingen die niet opgenomen zijn in onderhavig reglement, wordt verwezen naar het K.B. van 8 april 2003, verschenen op 6 juni 2003.