



INFOSESSIE 7 JAAR BEROEPSERVARING

SEANCE D'INFORMATION 7 ANS D'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

JOELLE VAN HECKE

Présidente de la Commission de stage

LEON KERFS

Ondervoorzitter van de Stagecommissie

Maart 2017



DAGORDE

1. Wet 2 juni 2013
2. Bekwaamheidsexamen algemeen
3. Voorbereiding
4. Schriftelijk gedeelte
5. Mondeling gedeelte
6. Geslaagd
7. Niet geslaagd
8. Raadgevingen
9. Vragen en opmerkingen



SOMMAIRE

1. Loi du 2 juin 2013
2. Informations générales concernant l'examen d'aptitude
3. Préparation
4. Epreuve écrite
5. Epreuve orale
6. Réussite
7. Non réussite
8. Recommandations
9. Questions et commentaires



WET 2 JUNI 2013

Wijziging art. 19, eerste lid, 4^e van Wet 22/04/1999

- Toelatingsexamen afleggen en stage volbrengen

OF

- Ten minste 7 jaar relevante beroepservaring op het vlak van accountancy of fiscaliteit





LOI DU 2 JUIN 2013

Modification article 19, 1^{er} alinéa, 4^o de la loi du 22/4/1999 relative aux professions comptables et fiscales

- Présenter l'examen d'admission et accomplir le stage

OU

- Avoir exercé pendant sept années au moins des activités professionnelles au cours desquelles une expérience suffisante a pu être acquise dans les domaines de l'expertise comptable ou de la fiscalité



BEKWAAMHEIDSEXAMEN : ALGEMEEN

OBJECTIEVEN BEKWAAMHEIDSEXAMEN:

- De brede praktische kennis testen
- De maturiteit testen
- De kritische geest testen





BEKWAAMHEIDSEXAMEN : ALGEMEEN

EEN ONDEELBAAR EXAMEN MET TWEE ONDERDELEN

- Schriftelijk gedeelte
- Mondeling gedeelte



BEKWAAMHEIDSEXAMEN : ALGEMEEN

HOE VAAK MAG U DEELNEMEN AAN HET BEKWAAMHEIDSEXAMEN ?

- Maximum 5 keren gedurende een periode van 5 opeenvolgende jaren
- Vanaf toelating door de raad
- 2 sessies per jaar





BEKWAAMHEIDSEXAMEN : ALGEMEEN

INSCHRIJVING: zie website IAB voor praktische modaliteiten

- Aanvaarding van uw dossier door de raad
- Reeds deelgenomen, maar niet geslaagd



INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L'EXAMEN D'APTITUDE

OBJECTIFS DE L'EXAMEN D'APTITUDE :

- Tester les connaissances pratiques générales
- Tester la maturité professionnelle
- Tester l'esprit critique





INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L'EXAMEN D'APTITUDE (suite)

UN SEUL EXAMEN COMPOSÉ DE DEUX ÉPREUVES :

- Epreuve écrite
- Epreuve orale



INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L'EXAMEN D'APTITUDE (suite)

COMBIEN DE FOIS POUVEZ-VOUS PRENDRE PART À L'EXAMEN D'APTITUDE ?

- Maximum 5 fois durant une période de 5 années consécutives
- A partir de l'admission à l'accès à l'examen par le Conseil
- 2 sessions par an





INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L'EXAMEN D'APTITUDE (suite)

INSCRIPTION : voir modalités pratiques sur le site de l'IEC

- Acceptation de votre dossier par le Conseil
- Vous avez déjà participé à l'examen, mais vous n'avez pas réussi



VOORBEREIDING

- Basiskennis
- Actualiteit
- Ervaring
- Specialisatie (eventueel)





VOORBEREIDING

- Wetboeken : "CODAC"
- Syllabi van seminars : beroepsverenigingen en stagiairs iab
- Handboeken
- Website IAB : actualiteit, normen, vademecum, vragen vorige sessies,



PREPARATION DE L'EXAMEN D'APTITUDE

- Connaissances de base
- Actualité
- Expérience
- Spécialisation (éventuellement)



PREPARATION DE L'EXAMEN D'APTITUDE (suite)

- Codes : « CODAC »
- Syllabi de séminaires : exemples :
associations professionnelles et séminaires IEC pour stagiaires
- Manuels
- Site web IEC : actualités, normes, Vade-mecum, questions des sessions précédentes de l'examen d'aptitude

17

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

KB VAN 8 APRIL 2003

- Materies opgesomd in artikel 3 : 25 (ac)
of 16 (bc)
- Stagecommissie : 13 (ac) of 9 (bc)
- Beschrijving materies : zie programma toelatingsexamen op website

18

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

ACCOUNTANT

1. Wetgeving inzake jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening
2. Analyse en kritische beoordeling van de jaarrekening
3. Interne controle
4. Accountantsonderzoek
5. Vennootschapsrecht
6. Bijzondere mandaten
7. Personenbelasting
8. Vennootschapsbelasting
9. BTW
10. Fiscale procedure
11. Beginselen registratie- en successierechten
12. Beginselen Europees en internationaal fiscaal recht
13. Deontologie (met inbegrip van AWW)

19

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

BELASTINGCONSULENT

1. Wetgeving inzake jaarrekening
2. Vennootschapsrecht
3. Personenbelasting
4. Vennootschapsbelasting
5. BTW
6. Fiscale procedure
7. Beginselen registratie- en successierecht
8. Beginselen Europees en internationaal fiscaal recht
9. Deontologie (met inbegrip van AWW)

20

accountant
belastingconsulent



SCHRIFTELIJK GEDEELTE

ERVARING OF SPECIALISATIE

- Vanaf 2014 mogelijk
- Voor een vakgebied : zie hierna
- Bij inschrijving kenbaar maken
- Geldig voor de ingeschreven sessie

21

accountant
belastingconsulent



SCHRIFTELIJK GEDEELTE

ERVARING OF SPECIALISATIE ACCOUNTANT

1. Wetgeving jaarrekening
2. Interne controle
3. Accountantsonderzoek
4. Vennootschapsrecht
5. Personenbelasting
6. Vennootschapsbelasting
7. Btw

22

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

ERVARING OF SPECIALISATIE BELASTINGCONSULENT

1. Personenbelasting
2. Vennootschapsbelasting
3. Btw
4. Fiscale procedure

23

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

ERVARING OF SPECIALISATIE : PUNTENSYSTEEM

- Geen keuze : standaard puntenverdeling
- Ervaring : gekozen vakgebied telt voor 20 % van het totaal (zelfde vragen)
- Specialisatie : gekozen vakgebied telt voor 30 % van het totaal (andere vragen)

24

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

- Campus VUB
- 2 sessies : april en november
- Zaterdag : van 9 tot 17 uur (bc : tot 14 u 30)
- Gebruik CODAC
- Geen laptops, tablets,

SCHRIFTELIJK GEDEELTE

QUOTERINGSSYSTEEM

- Indien 60 % of meer : vrijstelling
- Indien tussen 50 % en 60 % : geen vrijstelling
- Indien minder dan 50 % : geen vrijstelling en deelname mondeling aanvragen

EPREUVE ECRITE

AR DU 8 AVRIL 2003

- Matières énumérées à l'article 3 (25 (EC) – 16 (CF))
- Commission de stage : a sélectionné 13 (EC) – 9 (CF) matières
- Programme des matières : voir le programme de l'examen d'admission sur le site web de l'IEC



EPREUVE ECRITE (suite)

EXPERT-COMPTABLE :

1. Législation relative aux comptes annuels et aux comptes consolidés
2. Analyse et critique des comptes annuels
3. Contrôle interne
4. Révision comptable (contrôle externe)
5. Droit des sociétés
6. « Mandats spéciaux »
7. Impôt des personnes physiques
8. Impôt des sociétés
9. TVA
10. Procédure fiscale
11. Principes de droits d'enregistrement et de succession
12. Principes de droit fiscal européen et international
13. Déontologie (y compris la législation préventive en matière de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme)





EPREUVE ECRITE (suite)

CONSEIL FISCAL :

1. Législation relative aux comptes annuels
2. Droit des sociétés
3. Impôt des personnes physiques
4. Impôt des sociétés
5. TVA
6. Procédure fiscale
7. Principes de droits d'enregistrement et de succession
8. Principes de droit fiscal européen et international
9. Déontologie (y compris la législation préventive en matière de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme)



EPREUVE ECRITE (suite)

EXPÉRIENCE OU SPÉCIALISATION :

- Possibilités introduites en 2014
- Pour une matière : voir ci-après
- A indiquer lors de l'inscription
- Valable pour la session à laquelle on s'inscrit



EPREUVE ECRITE (suite)

EXPÉRIENCE OU SPÉCIALISATION EXPERT-COMPTABLE :

1. Législation relative aux comptes annuels
2. Contrôle interne
3. Révision comptable (contrôle externe)
4. Droit des sociétés
5. Impôt des personnes physiques
6. Impôt des sociétés
7. TVA

31 

EPREUVE ECRITE (suite)

EXPÉRIENCE OU SPÉCIALISATION CONSEIL FISCAL :

1. Impôt des personnes physiques
2. Impôt des sociétés
3. TVA
4. Procédure fiscale

32 

EPREUVE ECRITE (suite)

EXPÉRIENCE OU SPÉCIALISATION : IMPACT SUR COTATION :

- Soit pas de choix : Répartition des points normale
- Soit expérience : Matière choisie compte pour 20 % du total (mêmes questions)
- Soit spécialisation : Matière choisie compte pour 30 % du total (questions différentes)

EPREUVE ECRITE (suite)

MODALITÉS PRATIQUES :

- Campus VUB
- 2 sessions : mars et novembre
- Samedi : de 9h à 17h (CF : jusque 14h30')
- Utilisation CODAC
- Pas d'ordinateur portable, de « tablettes », ...



EPREUVE ECRITE (suite)

SYSTÈME DE COTATION :

- Si 60 % ou plus : l'épreuve écrite ne doit plus être présentée à nouveau lors d'une autre session
- Si entre 50 % et 60 % : l'épreuve écrite doit être présentée à nouveau lors d'une autre session
- Si moins de 50 % : l'épreuve écrite doit être présentée à nouveau lors d'une autre session + participation à l'épreuve orale doit être demandée par le candidat



MONDELING GEDEELTE

PRAKTISCHE MODALITEITEN

- Zetel IAB, werkdagen tussen 9u30 en 17 u
- 2 sessies : mei – juni en februari - maart
- Accountant : ongeveer 55 minuten
- Belastingconsulent : ongeveer 40 minuten





MONDELING GEDEELTE

SAMENSTELLING EXAMENCOMMISSIE (jury)

- 5 leden waarvan :
 - 4 leden van het IAB
 - 1 lid docent universiteit of hoger onderwijs universitair niveau of hoger econ. onderwijs
- Jury accountant of belastingconsulent



MONDELING GEDEELTE

- Jury = cliënt
- Jury kijkt voor de aanvang het schriftelijk gedeelte in
- Geen gebruik van documentatie met uitzondering van algemeen Belgisch rekeningenstelsel



MONDELING GEDEELTE

DOEL VAN HET MONDELING GEDEELTE

- Professionele maturiteit kandidaat testen
- Kandidaat moet problemen kunnen oplossen met zijn verworven kennis en zijn competenties naar voren brengen
- “Niet alles weten”
- “Zou ik cliënt worden bij de kandidaat ?”

39

MONDELING GEDEELTE

VERLOOP VAN HET MONDELING GEDEELTE

- Voorstelling kandidaat : opleiding, professioneel kader, type cliënteel, specialisatie
- Feedback schriftelijk gedeelte
- Vaktechnische praktijkvragen
- Beroep : aansprakelijkheden, deontologie, opdrachten
- Deliberatie door de jury
- Briefing en communicatie (advies aan raad)

40

MONDELING GEDEELTE

VERLOOP VAN HET MONDELING GEDEELTE

- Kandidaat krijgt mogelijkheid om uitleg te geven bij bepaalde casus / materie (indien gewenst)
- Vragen actualiteit
- Eerste vragen over vertrouwde materie, ervaring of specialisatie
- Dan andere materies, plichtenleer, aansprakelijkheden, AWW

MONDELING GEDEELTE

- **Voor elk thema op het mondeling gedeelte, dient men de volgende aspecten in ogenschouw te nemen :**

- Wetgeving jaarrekening
- Boekhoudtechnieken (voor accountants)
- Vennootschapsrecht (voor accountants met inbegrip van bijzondere mandaten)
- Fiscaliteit (in ruime zin)
- Deontologie met inbegrip van AWW

MONDELING GEDEELTE

VOORBEELD VAN THEMA'S DIE KUNNEN BEHANDELD WORDEN (niet beperkend)

- Belangrijke fasen in het bestaan van een onderneming
 - *Oprichting : vennootschapsvormen, financieel plan, boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, inbreng, ...
 - *Omzetting naar een andere rechtsvorm
 - *Reorganisatie (fusies, splitsingen)
 - *Vereffening

- Onderneming in moeilijkheden



MONDELING GEDEELTE

VOORBEELD VAN THEMA'S DIE KUNNEN BEHANDELD WORDEN (niet beperkend)

- Vastgoedtransacties
 - *Verkoop
 - *Verhuur en leasing
 - *Recht van opstal, erfpacht
 - *Vruchtgebruik

- Inbreng in/ uitbreng uit vennootschap



MONDELING GEDEELTE

VOORBEELD VAN THEMA'S DIE KUNNEN BEHANDELD WORDEN (niet beperkend)

- Jaarlijkse boekhoudkundige, juridische en fiscale verplichtingen van bedrijven
- Financiële ratio's (voor accountants)
- Vennootschapsrecht (en bijzondere mandaten voor accountants)
- Successieproblematiek aandeelhouders, vennoten
- Antiwitwaswetgeving



MONDELING GEDEELTE

VOORBEELD VAN THEMA'S DIE KUNNEN BEHANDELD WORDEN (niet beperkend)

- Boekhoudkundige, fiscale, juridische aspecten van de relaties tussen de vennootschap en haar aandeelhouders, bedrijfsleiders (kapitaal, financiering, rekening courant, winstverdeling, betwistingen,)
- Fiscale procedure
- Onafhankelijkheid, relaties tussen confraters, IAB,



MONDELING GEDEELTE

PROFESSIONEEL KADER EN PROFIEL KANDIDAAT

- GEEN ERVARING OF SPECIALISATIE : voldoende grote kennis bezitten van de belangrijkste materies
- ERVARING OF SPECIALISATIE : een doorgedreven beheersing van de betrokken materie
- MULTIDISCIPLINAIRE KENNIS

47

MONDELING GEDEELTE

BEOORDELINGSCRITERIA DIE JURY HANTEERT

- Aanpak problemen / vragen
- Identificatie van knelpunten
- Analytisch redeneervermogen
- Gestructureerde opbouw antwoorden
- Taalvaardigheid (helder en bevattelijk uitleggen aan cliënt)

48

MONDELING GEDEELTE

BEOORDELINGSCRITERIA DIE JURY HANTEERT

- Niet verbale expressie
- Verschillende relevante aspecten / implicaties van gestelde problemen kunnen schetsen
- Antwoord niet gekend : welke juridische bronnen en relevante reglementering raadplegen ?
- Professionele maturiteit

49

EPREUVE ORALE

MODALITÉS PRATIQUES :

- Lieu : siège de l'IEC, jours ouvrables entre 9h30' et 17h
- 2 sessions : mai – juin et février – mars
- Expert-comptable : environ 55 minutes
- Conseil fiscal : environ 40 minutes

50



EPREUVE ORALE (suite)

COMPOSITION COMMISSION D'EXAMEN (JURY) :

- 5 membres dont :
 - 4 membres IEC
 - 1 membre enseignant dans une université ou dans une institution d'enseignement supérieur de niveau universitaire ou dans une institution d'enseignement supérieur économique
- Jurys pour experts-comptables ou pour conseils fiscaux



EPREUVE ORALE (suite)

- Jury = client
- Le jury examine l'épreuve écrite avant le début de l'épreuve orale
- Pas de documentation à l'exception du plan comptable belge normalisé



EPREUVE ORALE (SUITE)

BUT DE L'ÉPREUVE ORALE

- Tester la maturité professionnelle du candidat
- Le candidat doit être capable de résoudre des problèmes à l'aide des connaissances acquises et doit faire apparaître ses compétences
- « On ne peut pas tout savoir »
- « Est-ce que je m'adresserais au candidat comme client ? »

EPREUVE ORALE (suite)

DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE ORALE :

- Présentation du candidat : formation, environnement professionnel, type de clientèle, spécialisation
- Feedback sur épreuve écrite
- Questions sur l'application des connaissances techniques au travers de cas pratiques
- Profession : responsabilités, déontologie, missions
- Délibération par le jury
- Briefing et communication (avis au Conseil)

EPREUVE ORALE (suite)

DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE ORALE (SUITE) :

- Le candidat a la possibilité de donner des explications sur base d'un cas pratique ou concernant une matière spécifique (s'il le souhaite)
- Questions sur l'actualité
- Premières questions sur une matière connue ou sur la matière choisie pour valoriser son expérience ou sa spécialisation
- Ensuite, questions sur les autres matières, la déontologie, les responsabilités, la législation préventive en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux ou le financement du terrorisme

55

EPREUVE ORALE (suite)

➤ **Pour chaque thème abordé lors de l'épreuve orale, il faut pouvoir traiter tous les aspects suivants :**

- législation sur les comptes annuels,
- technique comptable (pour les experts-comptables),
- droit des sociétés (y compris, pour les experts-comptables, les "missions spéciales"),
- droit fiscal (au sens large),
- Déontologie, y compris la législation préventive dite « anti blanchiment »

56

EPREUVE ORALE (suite)

EXEMPLES DE THÈMES QUI PEUVENT ÊTRE TRAITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Phases importantes du cycle de vie de l'entreprise :
 - * Constitution de sociétés (comparaison des formes de sociétés, plan financier, obligations comptables, fiscales, apports en nature, etc.)
 - * Transformation de la forme d'une société,
 - * Réorganisations (fusions, scissions)
 - * Liquidation
- Législation sur les entreprises en difficulté

57

EPREUVE ORALE (suite)

EXEMPLES DE THÈMES QUI PEUVENT ÊTRE TRAITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE) (SUITE) :

- Transactions immobilières :
 - * Vente d'immeubles
 - * Location ou location-financement
 - * Emphytéose, droit de superficie
 - * Usufruit
- Apport d'immeubles en société ou extraction d'immeubles d'une société

58

EPREUVE ORALE (suite)

EXEMPLES DE THÈMES QUI PEUVENT ÊTRE TRAITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE) (SUITE) :

- Obligations annuelles des entreprises sur le plan comptable, juridique et fiscal
- Ratios financiers (pour les experts-comptables)
- Droit des sociétés (+ mandats spéciaux pour les experts-comptables)
- Problématique de succession au niveau des actionnaires ou des associés de sociétés
- Législation relative à la prévention de l'utilisation des capitaux aux fins de blanchiment de capitaux ou du financement du terrorisme (dite « législation anti-blanchiment »)

EPREUVE ORALE (suite)

EXEMPLES DE THÈMES QUI PEUVENT ÊTRE TRAITÉS (LISTE NON EXHAUSTIVE) (SUITE) :

- Aspects comptable, fiscal et juridique des relations entre les sociétés et leurs actionnaires, gérants ou administrateurs (capitalisation, financement, comptes-courants, distribution de bénéfices, litiges entre actionnaires ...)
- Procédure fiscale
- Application du principe d'indépendance
- Relations avec les confrères, l'IEC, ...



EPREUVE ORALE (suite)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET PROFIL DU CANDIDAT :

- SI PAS DE VALORISATION PARTICULIERE DE L'EXPERIENCE OU D'UNE SPECIALISATION : connaissance suffisamment grande dans les matières essentielles
- SI VALORISATION DE L'EXPERIENCE OU D'UNE SPECIALISATION : MAITRISE PLUS APPROFONDIE de la matière concernée
- CONNAISSANCE MULTIDISCIPLINAIRE



EPREUVE ORALE (suite)

CRITÈRES D'ÉVALUATION APPLIQUÉS PAR LE JURY :

- Approche des problèmes/questions
- Identifier les aspects « clés » dans diverses matières en relation avec les faits analysés
- Démontrer une capacité de raisonnement analytique
- Elaborer les réponses à ces questions en les étayant d'une manière structurée et logique





EPREUVE ORALE (suite)

CRITÈRES D'ÉVALUATION APPLIQUÉS PAR LE JURY :

- Capacité d'expression (être capable d'expliquer un problème technique d'une manière claire et aisément compréhensible pour l'interlocuteur)
- Expression non verbale
- Pouvoir esquisser les différents aspects pertinents/les implications des problèmes posés
- Si une réponse n'est pas connue : quelles sources juridiques et dispositions réglementaires pertinentes faut-il consulter ?
- Maturité professionnelle



GESLAAGD ?

- Beslissing door de raad
- Vragenlijst : keuze te maken door het nieuwe lid
 - *accountant en/of belastingconsulent (voor ac)
 - *Deellijst externe leden of niet
- Eedaflegging voor externe leden
- Lidkaart



accountant
belastingconsulent



EN CAS DE REUSSITE

- Décision prise par le Conseil
- Questionnaire à compléter : choix de la ou des qualités à effectuer en tant que nouveau membre de l'IEC :
 - Soit Expert-comptable et conseil fiscal (pour les EC)
 - Soit Expert-comptable
 - Soit Conseil fiscal
 - Demande d'inscription sur la sous-liste des membres externes ou pas
- Prestation de serment pour les membres inscrits sur la sous-liste des membres externes
- Carte de membre



accountant
belastingconsulent



NIET GESLAAGD

- Eventueel vrijstelling voor schriftelijk gedeelte
- Herinschrijven (volgende sessie ?)
- Welkom op IAB seminars





NON REUSSITE

- Eventuellement dispense de présenter à nouveau l'épreuve écrite
- Réinscription (session suivante ?)
- Bienvenue aux séminaires IEC



RAADGEVINGEN

- Begin tijdig met voorbereiding schriftelijk En mondeling gedeelte
- Syllabi van stagiairs op website
- Actualiteit, normen, : website
- Seminars voor stagiairs op zaterdagvoormiddag
- Permanente vorming :
 - *up to date houden van uw kennis
 - *Norm van het IAB



accountant
belastingconsulent



QUELQUES CONSEILS

- Commencer à temps à préparer les épreuves écrite et orale
- Syllabi des séminaires pour stagiaires (voir site IEC)
- Actualités, normes, : voir site web de l'IEC
- Séminaires pour stagiaires le samedi matin
- Formation continue : mise à jour des connaissances – norme de l'IEC

