



Norme de formation continue - Norm permanente vorming

**Approuvée par le Conseil le 3 septembre 2012
Goedgekeurd door de Raad van 3 september 2012**

<p><u>Article 1 – Obligation de suivre la formation continue</u></p> <p>Conformément à la Loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales, l'expert-comptable et/ou le conseil fiscal doit tenir à jour et développer ses connaissances professionnelles tant générales que spécifiques par le biais d'activités vérifiables et mesurables qui sont pertinentes pour l'exercice de sa profession et pour sa compétence professionnelle.</p> <p>La présente norme a notamment pour objet de fixer les modalités d'application de cette obligation professionnelle et de son contrôle par l'IEC.</p>	<p><u>Artikel 1 – Verplichting tot permanente vorming</u></p> <p>Overeenkomstig de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen, moet de accountant en/of de belastingconsulent zowel zijn algemene als zijn specifieke beroepskennis bijwerken en ontwikkelen via verifieerbare en meetbare activiteiten die relevant zijn voor de uitoefening van zijn beroep en voor zijn beroepsbekwaamheid.</p> <p>Onderhavige norm heeft onder meer tot doel de modaliteiten van toepassing en controle van deze beroepsverplichting te bepalen door het IAB.</p>
<p><u>Article 2 – Programme de formation continue</u></p> <p>L'expert-comptable et/ou le conseil fiscal établit librement son programme de formation continue. Ce programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se rapporte aux domaines ayant un rapport direct et spécifique avec les activités professionnelles des experts-comptables et/ou conseils fiscaux ; – contribue à une meilleure organisation du cabinet et/ou de son travail ; – tient compte d'une répartition appropriée entre les différentes matières, telles que reprises à l'article 4 de la présente norme. 	<p><u>Artikel 2 – Programma permanente vorming</u></p> <p>De accountant en/of belastingconsulent stelt zijn programma permanente vorming vrij op. Dit programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – heeft betrekking op vakgebieden die direct en specifiek verband houden met de beroepsactiviteiten van de accountants en/of belastingconsulenten; – draagt bij tot een betere organisatie van het kantoor en/of van zijn werkzaamheden; – houdt rekening met een gepaste verdeling tussen de verschillende vakgebieden zoals opgenomen in artikel 4 van onderhavige norm.
<p><u>Article 3 – Nombre d'heures de formation continue</u></p> <p>L'expert-comptable et/ou le conseil fiscal doit, au cours d'une période de trois années civiles consécutives, consacrer au moins 120 heures à des activités contribuant à la formation continue. Au moins 20 de ces heures doivent être effectuées par année civile.</p> <p>Si un expert-comptable et/ou conseil fiscal est (ré)inscrit en cours d'année sur la liste des experts-comptables et/ou conseils fiscaux, les heures de formation continue requises sont déterminées prorata temporis.</p>	<p><u>Artikel 3 – Aantal uren permanente vorming</u></p> <p>De accountant en/of de belastingconsulent moet, binnen een periode van drie opeenvolgende kalenderjaren, minstens 120 uur besteden aan activiteiten die bijdragen tot de permanente vorming. Hiervan dienen minstens 20 uur per kalenderjaar besteed te worden.</p> <p>Indien een accountant en/of belastingconsulent pas in de loop van het jaar (her)ingeschreven wordt op de lijst van de accountants en/of belastingconsulenten, worden de vereiste uren permanente vorming pro rata temporis bepaald.</p>
<p><u>Article 4 – Matières pertinentes</u></p> <p>Les matières suivantes sont, entre autres, considérées comme étant des matières pertinentes pour l'expert-comptable:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. contrôle externe et interne; 2. droit comptable et comptabilité; 3. droit fiscal et fiscalité; 4. droit des entreprises (droit commercial, droit des sociétés, législation sur les entreprises en difficulté, ...); 5. expertises judiciaire et privée et missions 	<p><u>Artikel 4 – Relevante vakgebieden</u></p> <p>Onder meer volgende vakgebieden worden geacht relevante vakgebieden te zijn voor de accountant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. externe en interne controle; 2. boekhoudrecht en boekhouding; 3. fiscaal recht en fiscaliteit; 4. ondernemingsrecht (handelsrecht, vennootschapsrecht, wetgeving over de ondernemingen in moeilijkheden,...); 5. gerechtelijke en privé-expertise, bijzondere opdrachten;

<p>particulières; 6. déontologie; 7. organisation, stratégie et management d'entreprises; 8. technologies d'information et de communication (TIC); 9. aptitudes relationnelles; 10. autres matières qui ont un lien direct et spécifique avec les activités de l'expert-comptable (notamment droit civil, droit du travail et de la sécurité sociale, économie d'entreprise,...).</p> <p>La formation sera consacrée prioritairement aux matières énumérées aux points 1 à 8, et complémentaiement, aux matières énumérées aux points 9 à 10.</p> <p>Les matières suivantes sont, entre autres, considérées comme étant des matières pertinentes pour le conseil fiscal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. droit fiscal et fiscalité; 2. droit des entreprises (droit commercial, droit des sociétés, législation sur les entreprises en difficultés); 3. expertise en matières fiscales; 4. déontologie; 5. droit comptable 6. organisation, stratégie et management d'entreprises ; 7. technologies d'information et de communication (TIC); 8. aptitudes relationnelles; 9. autres matières qui ont un lien direct et spécifique avec les activités de conseil fiscal (notamment droit civil, droit du travail et de la sécurité sociale, économie d'entreprise,...). <p>La formation sera consacrée prioritairement aux matières énumérées aux points 1 à 7, et complémentaiement, aux matières énumérées aux points 8 à 9.</p> <p>Pour l'expert-comptable comme pour le conseil fiscal, il est recommandé de tendre vers un équilibre entre les différentes matières de la formation.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6. plichtenleer; 7. organisatie, strategie en management van ondernemingen; 8. informatie- en communicatietechnologieën (ICT); 9. sociale vaardigheden; 10. andere vakgebieden die specifiek en rechtstreeks verband houden met de activiteiten van de accountant (inzonderheid burgerlijk recht, arbeids- en sociaal zekerheidsrecht, bedrijfseconomie,...). <p>De beroepsopleiding zal bij voorkeur worden toegespitst op de vakgebieden opgesomd onder de punten 1 tot en met 8 en ter aanvulling, op de vakgebieden opgesomd onder de punten 9 tot en met 10.</p> <p>Onder meer volgende vakgebieden worden geacht relevante vakgebieden te zijn voor de belastingconsulent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fiscaal recht en fiscaliteit; 2. ondernemingsrecht (handelsrecht, vennootschapsrecht, wetgeving over de ondernemingen in moeilijkheden); 3. expertise in fiscale zaken; 4. plichtenleer; 5. boekhoudrecht; 6. organisatie, strategie en management van ondernemingen; 7. informatie- en communicatietechnologieën (ICT); 8. sociale vaardigheden; 9. andere vakken die specifiek en rechtstreeks verband houden met de activiteiten van de belastingconsulent (inzonderheid burgerlijk recht, arbeids- en sociaal zekerheidsrecht, bedrijfseconomie,...). <p>De beroepsopleiding zal bij voorkeur worden toegespitst op de vakgebieden opgesomd onder de punten 1 tot en met 7, en ter aanvulling, op de vakgebieden opgesomd onder de punten 8 tot met 9.</p> <p>Voor de accountant zowel als voor de belastingconsulent wordt er aanbevolen een evenwicht na te streven tussen de verschillende vakgebieden van de vorming.</p>
<p><u>Article 5 – Activités qui contribuent à la formation continue</u></p> <p>Les activités suivantes contribuent à la formation continue de l'expert-comptable et/ou du conseil fiscal, pour autant qu'elles portent sur des matières pertinentes telles que visées à l'article 4:</p> <p>1° participer à des séminaires, journées d'étude et cycles de formation qui sont:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) organisés par l'IEC, IRE, l'IPCF, les organisations professionnelles homologues à l'étranger, et les organisations qui leur sont liées; 	<p><u>Artikel 5 – Activiteiten die bijdragen tot de permanente vorming</u></p> <p>Volgende activiteiten, voor zover zij betrekking hebben op in artikel 4 bedoelde relevante vakgebieden, dragen bij tot de permanente vorming van de accountant en/of de belastingconsulent:</p> <p>1° het deelnemen aan seminaries, studiedagen en opleidingscycli die:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) worden georganiseerd door het IAB, het IBR, het BIBF, de soortgelijke buitenlandse beroepsorganisaties, en de hiermee verbonden organisaties;

<p>b) organisés par toute organisation professionnelle ou scientifique internationale dont l'IEC est membre ;</p> <p>c) organisés par les autorités publiques, les établissements d'enseignement reconnus et les universités, en Belgique ou à l'étranger ;</p> <p>d) organisés par les opérateurs de formation visés à l'article 6 ;</p> <p>e) ou agréés conformément à l'article 7.</p> <p>2° assumer une charge d'enseignement soit à l'université, soit dans l'enseignement supérieur, ou intervenir comme orateur dans des activités qui entrent en compte comme formation continue;</p> <p>3° rédiger des publications à caractère scientifique ou technique;</p> <p>4° suivre des formations à distance qui sont:</p> <p>a) organisées par l'IEC, IRE, l'IPCF, les organisations professionnelles homologues à l'étranger, et les organisations qui leur sont liées;</p> <p>b) organisées par toute organisation professionnelle ou scientifique internationale dont l'IEC est membre,</p> <p>c) organisées par les autorités publiques, les établissements d'enseignement reconnus et les universités, en Belgique ou à l'étranger,</p> <p>d) organisées par les opérateurs d'e- formation visés à l'article 8.2.,</p> <p>e) ou agréées conformément à l'article 8.3.;</p> <p>5° collaborer à des commissions techniques de l'Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux, ainsi que des organisations visées au point 1°, b);</p> <p>6° participer à des formations, séminaires et journées d'étude organisés par les entreprises et les personnes morales pour leurs experts-comptables et/ou conseils fiscaux, ainsi que leurs collaborateurs;</p> <p>L'expert-comptable et/ou le conseil fiscal respectera les proportions suivantes:</p> <p>– les activités classées sous les rubriques 1° et 2° susvisées représenteront au moins 60 % du nombre minimum des heures prévues à l'article 3, 1^{er} alinéa, 1^{ère} phrase;</p> <p>Les activités classées sous la rubrique 2° sont prises en considération à raison d'une heure de formation continue par heure de cours ou de formation dispensée.</p> <p>– les activités classées sous les rubriques 3° à 6° susvisées ne représenteront pas plus de 40 % du nombre minimum des heures prévues à l'article 3, 1^{er} alinéa, 1^{ère} phrase.</p>	<p>b) worden georganiseerd door elke internationale beroeps- of wetenschappelijke organisatie waarvan het IAB lid is;</p> <p>c) worden georganiseerd door de overheid, erkende onderwijsinstellingen en universiteiten, in België of in het buitenland;</p> <p>d) worden georganiseerd door vormingsoperatoren zoals bepaald in artikel 6;</p> <p>e) of erkend zijn zoals bepaald in artikel 7.</p> <p>2° het doceren aan een universiteit of in het hoger onderwijs, of het optreden als spreker bij activiteiten die in aanmerking komen als permanente vorming;</p> <p>3° het opstellen van publicaties van wetenschappelijke of technische aard;</p> <p>4° het volgen van vormingen op afstand die:</p> <p>a) worden georganiseerd door het IAB, het IBR, het BIBF, de soortgelijke buitenlandse beroepsorganisaties, en de hiermee verbonden organisaties;</p> <p>b) worden georganiseerd door elke internationale beroeps- of wetenschappelijke organisatie waarvan het IAB lid is,</p> <p>c) worden georganiseerd door de overheid, erkende onderwijsinstellingen en universiteiten, in België of in het buitenland;</p> <p>d) worden georganiseerd door e-vormingsoperatoren zoals bepaald in artikel 8.2.;</p> <p>e) of erkend zijn zoals bepaald in artikel 8.3.;</p> <p>5° het medewerken aan technische commissies van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten, evenals van de organisaties bedoeld in punt 1°, b);</p> <p>6° het deelnemen aan opleidingen, seminaries en studiedagen georganiseerd door ondernemingen en rechtspersonen ten behoeve van hun accountants en/of belastingconsulenten en hun medewerkers;</p> <p>De accountant en/of de belastingconsulent zal volgende verhoudingen in acht nemen:</p> <p>– activiteiten ondergebracht onder bovenbedoelde rubrieken 1° en 2° maken minstens 60 % uit van het minimum aantal uren voorzien in artikel 3, lid 1, 1ste zin;</p> <p>De activiteiten ondergebracht onder rubriek 2° komen in aanmerking a rato van één uur permanente vorming per gegeven les- of vormingsuur.</p> <p>– activiteiten ondergebracht onder bovenbedoelde rubrieken 3° tot en met 6° maken niet meer dan 40 % uit van het minimum aantal uren voorzien in artikel 3, lid 1, 1ste zin.</p>
--	--

Article 6 – Agréation en qualité d’opérateur de formation

6.1. Peut être agréé par l’IEC en qualité d’opérateur de formation au sens de la présente norme:

- a) toute association professionnelle qui, de manière régulière, organise des activités de formation pour les professions économiques visées à l’article 54 de la Loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales;
- b) tout cabinet d’experts-comptables et/ou de conseils fiscaux, membre de l’Institut, qui a développé en son sein une structure permanente de formation ;
- c) toute personne physique ou morale , autre que celles visées aux points 6, 1, a) et 6,1, b), dont l’activité d’organisateur de formations consiste à dispenser de la formation principalement dans les matières visées l’article 4.

L’existence d’une structure permanente de formation telle que visée ci-dessus au b) est appréciée par l’IEC au cas par cas en fonction des caractéristiques du cabinet. Les critères suivants sont pris en considération, sans qu’aucun d’eux ne soit déterminant:

- la présence de personnel disposant d’une compétence spécifique en matière de formation au sein du cabinet ;
- l’affectation à l’activité de formation des moyens matériels et du personnel adéquats ;
- le recours à des orateurs externes ;
- le choix laissé aux collaborateurs du cabinet parmi une offre de formation ;
- l’ouverture des formations à des personnes autres que les collaborateurs du cabinet;
- l’importance du groupe auquel s’adressent les formations ;
- tout autre élément gage de qualité et de professionnalisme des formations.

6.2. Validité et renouvellement

L’agréation est valable pour une période de trois ans et est renouvelable. Le renouvellement doit être demandé selon les mêmes modalités que l’agréation initiale.

6.3. Procédure

La demande d’agréation en qualité d’opérateur de formation doit être introduite auprès de l’Institut et être

Artikel 6 – Erkenning als vormingsoperator

6.1. Kan door het IAB als vormingsoperator op basis van onderhavige norm worden erkend:

- a) elke beroepsvereniging die op regelmatige basis vormingsactiviteiten organiseert voor de in artikel 54 van de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen bedoelde economische beroepen;
- b) elk accountantskantoor en/of belastingconsulentenkantoor dat lid is van het Instituut, en in zijn schoot een permanente structuur van vorming ontwikkeld heeft;
- c) elke andere natuurlijke of rechtspersoon dan de in onder punten 6,1, a) en 6, 1, b) bedoelde personen, wiens activiteit als organisator van opleidingen bestaat uit het aanbieden van vorming hoofdzakelijk in de gebieden bedoeld in art. 4.

Het bestaan van een permanente structuur van vorming zoals hierboven beschreven in b) wordt geval per geval in functie van de eigenheid van het kantoor door het IAB beoordeeld. Volgende criteria worden in aanmerking genomen, zonder dat een van hen doorslaggevend is:

- de aanwezigheid binnen het kabinet van personen die beschikken over een specifieke deskundigheid in vormingen;
- het aanwenden van de geschikte materiële middelen en personen voor de organisatie van opleidingen;
- een beroep doen op externe sprekers;
- de keuze die aan de medewerkers van het kabinet wordt gegeven uit een vormingsaanbod;
- het toegankelijk maken van de vormingen voor andere personen dan medewerkers van het kantoor;
- de grootte van de groep voor wie de vormingen bestemd zijn;
- elke andere aanwijzing die borg staat voor de kwaliteit en het professionnalisme van de vormingen.

6.2. Geldigheidsduur en hernieuwing

De erkenning geldt voor een periode van drie jaar en is hernieuwbaar. De hernieuwing dient te worden aangevraagd volgens dezelfde modaliteiten als de initiële erkenning.

6.3. Procedure

De aanvraag tot erkenning als vormingsoperator moet bij het Instituut worden ingediend en vergezeld zijn van

<p>accompagnée d'un dossier d'agréation comprenant les documents et renseignements suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'identité et le numéro d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises du demandeur et, lorsqu'il s'agit d'une personne morale, ses statuts; – le programme de formation. Ce programme précise les matières traitées, telles que reprises à l'article 4 de la présente norme, ainsi que le nombre d'heures y consacrées; – une description de l'organisation des formations (par exemple, les moyens matériels, l'échancier des activités, le fonctionnement des inscriptions, la délivrance des attestations, l'évaluation des formations); – dans le cas prévu à l'article 6.1.b), une description des moyens matériels et humains affectés à la structure permanente de formation, et de son fonctionnement ; – le modèle de l'attestation de présence; – l'engagement de se soumettre au contrôle de l'Institut, tel que prévu à l'article 9. <p>L'introduction d'une demande d'agréation en qualité d'opérateur de formation entraîne l'obligation de paiement d'un droit de dossier dont le montant est fixé par le Conseil de l'IEC.</p> <p>Le Conseil de l'Institut doit communiquer sa décision dans les trois mois suivant la réception du dossier complet d'agréation (la charge de la preuve de l'envoi du dossier incombant au demandeur).</p>	<p>een erkenningsdossier dat volgende documenten en inlichtingen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de identiteit en het inschrijvingsnummer van de aanvrager in het KBO en, indien het een rechtspersoon betreft, haar statuten; – het vormingsprogramma. Dit programma beschrijft duidelijk de behandelde vakgebieden, zoals opgenomen in artikel 4 van deze norm, alsook de hieraan bestede uren; – een beschrijving van de organisatie van de vormingen (bijvoorbeeld de materiële middelen, het tijdschema, de werking van de inschrijvingen, de aflevering van attesten, de evaluatie van de vormingen); – in het geval voorzien in artikel 6.1. b), een beschrijving van de materiële en personeelsmiddelen die ingezet worden in de permanente structuur van vorming, alsmede van haar werking; – het model van het aanwezigheidsattest; – de verbintenis om zich te onderwerpen aan de controle van het Instituut, zoals bepaald door artikel 9. <p>Het indienen van een aanvraag tot erkenning als vormingsoperator brengt de verplichting met zich mee tot betaling van het door de Raad van het IAB vastgelegde dossierrecht.</p> <p>De Raad van het Instituut dient haar beslissing mee te delen binnen de drie maanden volgend op de ontvangst van het volledige erkenningsdossier (de aanvrager draagt de bewijslast van de verzending van het dossier).</p>
<p><u>Article 7 – Agréation d'une activité de formation</u></p> <p>7.1. Tout séminaire, journée d'étude ou cycle de formation traitant d'une matière pertinente conformément à l'article 4, peut être agrée en tant qu'activité de formation dans les conditions fixées aux points 7.2 et 7.3.</p> <p>L'agréation est délivrée au cas par cas.</p> <p>7.2. L'agréation est demandée préalablement par l'organisateur, au moyen d'un dossier d'agréation qui contient les renseignements et documents suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'identité et le numéro d'inscription à la Banque Carrefour des entreprises de l'organisateur et, lorsqu'il s'agit d'une personne morale, ses statuts; – le programme et le contenu de la formation. Ce programme précise les matières traitées, telles que reprises à l'article 4 de la présente norme, ainsi que le nombre d'heures y consacrées; – une description de l'organisation de la formation (par exemple, les moyens matériels, le fonctionnement des inscriptions, la délivrance des 	<p><u>Artikel 7 – Erkenning van een vormingsactiviteit</u></p> <p>7.1. Elk(e) seminarie, studiedag of vormingscyclus dat een relevant vakgebied overeenkomstig artikel 4 behandelt kan als vormingsactiviteit worden erkend onder de in punten 7.2. en 7.3. bepaalde voorwaarden.</p> <p>De erkenning wordt per aanvraag afgeleverd.</p> <p>7.2. De erkenning wordt voorafgaandelijk door de organisator aangevraagd door middel van een erkenningsdossier dat volgende stukken en inlichtingen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – de identiteit en het inschrijvingsnummer van de organisator in het KBO en, indien de organisator een rechtspersoon is, haar statuten; – het programma en de inhoud van de vorming. Dit programma beschrijft duidelijk de behandelde vakgebieden, zoals opgenomen in artikel 4 van deze norm, alsook de hieraan bestede uren; – een beschrijving van de organisatie van de vorming (bijvoorbeeld de materiële middelen, de werking van de inschrijvingen, de aflevering van attesten, de evaluatie van de vorming);

<p>attestations, l'évaluation de la formation) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modèle de l'attestation de présence; - l'engagement de se soumettre au contrôle de l'Institut, tel que prévu à l'article 9 et de communiquer le support didactique de cette formation à l'IEC à sa demande. <p>L'introduction de la demande d'agrément entraîne l'obligation de paiement d'un droit de dossier dont le montant est fixé par le Conseil de l'IEC.</p> <p>Le dossier complet doit être introduit au plus tard deux mois avant le déroulement de l'activité projetée (la charge de la preuve de l'envoi du dossier incombant au demandeur). L'Institut communique sa décision au demandeur au plus tard quinze jours avant l'activité. A défaut, l'activité est réputée agréée.</p> <p>7.3. A titre exceptionnel, un séminaire, une journée d'étude ou un cycle de formation dans une matière pertinente, organisé en Belgique ou à l'étranger, et pour lequel aucune demande d'agrément n'a été introduite par l'organisateur, peut être agréé sur demande d'un expert-comptable et/ou conseil fiscal participant.</p> <p>L'expert-comptable et/ou conseil fiscal introduit à cette fin un dossier qui contient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'identité de l'organisateur; - le programme et le contenu de la formation. Ce programme précise les matières traitées, telles que reprises à l'article 4 de la présente norme, ainsi que le nombre d'heures y consacrées; - l'attestation de présence délivrée; - le matériel didactique remis aux participants. <p>Le dossier complet doit être introduit au plus tard pour le 31 décembre de l'année dans laquelle le séminaire, journée d'étude ou cycle de formation a eu lieu (la charge de la preuve de l'envoi du dossier incombant au demandeur). L'Institut communique sa décision à l'intéressé dans un délai de six semaines suivant la réception du dossier complet.</p> <p>Aucun droit de dossier n'est dû.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - het model van het aanwezigheidsattest; - de verbintenis om zich te onderwerpen aan de controle van het Instituut zoals bepaald door artikel 9 en om het cursusmateriaal aan het IAB op haar verzoek mee te delen. <p>Het indienen van de aanvraag tot erkenning brengt de verplichting met zich mee tot betaling van het door de Raad van het IAB vastgelegde dossierrecht.</p> <p>Het volledige dossier dient ten laatste twee maanden voor het plaatsvinden van de geplande activiteit te worden ingediend (de aanvrager draagt de bewijslast van de verzending van het dossier). Het Instituut deelt haar beslissing uiterlijk vijftien dagen voor het plaatsvinden van de activiteit aan de organisator mee. Bij gebrek hieraan wordt de activiteit als erkend beschouwd.</p> <p>7.3. Ten uitzonderlijke titel kan een seminarie, een studiedag of een vormingscyclus over een relevant vakgebied die in België of in het buitenland heeft plaatsgevonden, en waarvoor de organisator geen aanvraag tot erkenning heeft ingediend als vormingsactiviteit worden erkend op aanvraag van een deelnemende accountant en/of belastingconsulent.</p> <p>Daartoe dient de accountant en/of belastingconsulent een dossier in, dat volgende stukken en/of inlichtingen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de identiteit van de organisator; - het programma en de inhoud van de vorming. Dit programma beschrijft duidelijk de behandelde vakgebieden, zoals opgenomen in artikel 4 van deze norm, alsook de hieraan bestede uren; - het afgeleverde aanwezigheidsattest; - het cursusmateriaal dat aan de deelnemers werd afgegeven. <p>Het volledige dossier moet ten laatste op 31 december van het jaar waarin het seminarie, de studiedag of vormingscyclus heeft plaatsgevonden, worden ingediend (de aanvrager draagt de bewijslast van het verzenden van het dossier). Het Instituut deelt zijn beslissing aan de betrokkene mee binnen een termijn van zes weken vanaf de datum van ontvangst van het volledige dossier.</p> <p>Er is geen dossierrecht verschuldigd.</p>
<p><u>Article 8 – Formation à distance</u></p> <p>8.1. Définition</p> <p>La formation à distance inclut toute formation dispensée soit en ligne, soit par l'intermédiaire de moyens audio-visuels ou encore, par l'intermédiaire d'autres technologies de la communication et de l'information.</p> <p>Toutefois, est seule prise en considération aux fins de la présente norme, la formation à distance:</p>	<p><u>Artikel 8 – Vorming op afstand</u></p> <p>8.1. Definitie</p> <p>De vorming op afstand omvat elke vorming die ofwel online, ofwel door middel van audiovisuele technieken of door middel van andere communicatie- en informatietechnologieën wordt gegeven.</p> <p>Komt evenwel enkel in aanmerking voor de doeleinden van onderhavige norm, de vorming op afstand:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - qui permet aux participants de poser des questions sur la matière enseignée et leur garantit qu'une réponse leur sera communiquée, soit immédiatement, soit dans un délai raisonnable, - et qui garantit le contrôle de la présence et/ou la participation effective de l'expert-comptable et/ou du conseil fiscal au déroulement complet de la formation. <p>8.2. Agréation en qualité d'opérateur d'e-formation</p> <p>Toute personne morale et/ou physique visée à l'article 6.1. qui propose régulièrement des activités de formation à distance telles que définies au point 8.1., traitant principalement des matières pertinentes visées à l'article 4, peut être agréée en qualité d'opérateur d'e-formation.</p> <p>L'agréation est demandée suivant la procédure établie conformément aux articles 6.2 et 6.3.</p> <p>8.3. Agréation d'une activité d'e-formation</p> <p>Toute activité de formation à distance répondant à la définition du point 8.1. et traitant d'une matière pertinente conformément à l'article 4, peut être agréée en qualité d'activité d'e-formation selon les conditions et procédure visées à l'article 7.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - waarbij de deelnemers vragen kunnen stellen betreffende het behandelde vakgebied en verzekerd zijn dat ze een antwoord krijgen, ofwel onmiddellijk, ofwel binnen een redelijke termijn, - en die de controle van de aanwezigheid en/of effectieve deelname van de accountant en/of belastingconsulent gedurende het volledige verloop van de vorming garandeert. <p>8.2. Erkenning als e-vormingsoperator</p> <p>Elke rechts- en/of natuurlijke persoon bedoeld in artikel 6.1. die regelmatig vormingsactiviteiten op afstand aanbiedt zoals bepaald in punt 8.1., die hoofdzakelijk de relevante vakgebieden bedoeld in artikel 4 behandelen, kan erkend worden als e-vormingsoperator.</p> <p>De erkenning wordt aangevraagd volgens de procedure bepaald overeenkomstig de artikelen 6.2 en 6.3.</p> <p>8.3. Erkenning van een e-vormingsactiviteit</p> <p>Iedere vorming op afstand die beantwoordt aan de definitie van punt 8.1. en een relevant vakgebied behandelt overeenkomstig artikel 4, kan erkend worden als e-vormingsactiviteit overeenkomstig de voorwaarden en de procedure bepaald in artikel 7.2.</p>
<p><u>Article 9 – Communication, publication et contrôle des activités de formation - retrait d'agréation</u></p> <p>9.1. Tout opérateur d(')e(-) formation agréé communique à l'IEC son programme de formation, ainsi que toute modification à ce programme, selon la procédure fixée par le Conseil de l'IEC, au moins une fois par an et de manière telle que l'IEC soit toujours informé de la tenue de chaque formation avant la date prévue pour son déroulement.</p> <p>Ce programme précise les matières traitées, telles que reprises à l'article 4 de la présente norme, ainsi que le nombre d'heures y consacrées.</p> <p>L'opérateur s'interdit de délivrer une attestation pour une formation qui n'a pas été communiquée préalablement.</p> <p>9.2. La liste des opérateurs d(')e(-)formation et les activités d(')e(-) formation agréées sont publiées sur le site web de l'IEC.</p> <p>9.3. Le contrôle de l'Institut, tel que prévu aux articles 6.3., dernier tiret, et 7.2., dernier tiret, implique que le ou les représentant(s) que l'IEC désigne(nt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - se voi(en)t reconnaître le droit d'accéder sans frais à tout séminaire, journée d'étude, cycle 	<p><u>Artikel 9 – Mededeling en publicatie van en controle op de vormingsactiviteiten - intrekking van de erkenning</u></p> <p>9.1. Ten minste éénmaal per jaar geeft elke erkende (e-)vormingsoperator kennis aan het IAB van zijn vormingsprogramma en van elke eventuele wijziging hiervan op de door de Raad van het IAB vastgelegde wijze zodanig dat het IAB altijd ingelicht is van elke opleiding vóór de datum waarop ze gepland is.</p> <p>Dit programma beschrijft duidelijk de behandelde vakgebieden, zoals opgenomen in artikel 4 van deze norm, alsook de hieraan bestede uren.</p> <p>De operator verbindt zich ertoe om geen attest af te leveren voor een opleiding die niet voorafgaandelijk medegedeeld is.</p> <p>9.2. De lijst van de erkende (e-) vormingsoperatoren en de erkende (e-) vormingsactiviteiten worden op de website van het IAB gepubliceerd.</p> <p>9.3. De controle door het Instituut, zoals bepaald in artikelen 6.3., laatste streepje en 7.2., laatste streepje, houdt in dat de vertegenwoordiger(s) die door het IAB werd(t)en aangesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het recht op kosteloze toegang en deelneming krijg(t)en tot elk(e) seminarie,

<p>de formation ou formation à distance, et d'y participer comme n'importe quel autre expert-comptable et/ou conseil fiscal préalablement inscrit,</p> <ul style="list-style-type: none"> - peu(ven)t se faire produire par l'organisateur les documents ou informations attestant de la conformité de l'organisation de la formation à la présente norme, comme par exemple, la liste des personnes inscrites et la liste des personnes présentes. <p>9.4. Le Conseil de l'Institut se réserve, sur décision motivée, le droit de retirer à tout moment l'agrégation qui a été octroyée conformément à l'article 6, 7 ou 8. Un tel retrait n'a d'effet que pour le futur.</p>	<p>studiedag, vormingscyclus of vorming op afstand zoals ieder andere accountant en/of belastingconsulent die voorafgaandelijk werd ingeschreven,</p> <ul style="list-style-type: none"> - zich door de organisator de informatie en documenten kan (kunnen) doen overhandigen die aantonen dat de organisatie van de vorming overeenkomstig onderhavige norm gebeurt, zoals bijvoorbeeld de inschrijvingslijst van de deelnemers en de aanwezigheidslijst. <p>9.4. De Raad van het Instituut behoudt zich het recht voor, op grond van een gemotiveerde beslissing, op elk moment de erkenning in te trekken die werd toegekend overeenkomstig artikel 6, 7 of 8. Een dergelijke intrekking heeft enkel gevolg voor de toekomst.</p>
<p><u>Article 10 – Rapport annuel de formation continue</u></p> <p>Chaque année, l'expert-comptable et/ou le conseil fiscal fait rapport sur sa formation continue selon la procédure électronique mise en place par l'Institut. Ce rapport est complété de façon sincère et est clôturé dans un délai expirant deux mois suivant la clôture de l'année civile.</p> <p>L'expert-comptable et/ou le conseil fiscal doit conserver l'accusé de réception de validation de son rapport annuel et les pièces justificatives pendant cinq ans.</p>	<p><u>Artikel 10 – Jaarlijks verslag permanente vorming</u></p> <p>Elk jaar brengt de accountant en/of de belastingconsulent verslag uit over zijn permanente vorming volgens de door het Instituut vastgelegde elektronische procedure. Dat verslag wordt waarheidsgetrouw ingevuld en wordt ten laatste twee maanden na het afsluiten van het kalenderjaar afgesloten.</p> <p>De accountant en/of de belastingconsulent dient het ontvangstbewijs van validatie van zijn jaarlijks verslag en de verantwoordingsstukken gedurende vijf jaar te bewaren.</p>
<p><u>Article 11 – Contrôle de la formation continue - sanction</u></p> <p>11.1. Le contrôle de la formation continue est assuré par l'Institut, conformément à l'article 3 de la Loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales.</p> <p>Il peut s'exercer des manières suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - par la vérification des rapports visés à l'article 10 1^{er} alinéa ; - par la vérification des pièces justificatives visées à l'article 10, 2^{ème} alinéa. <p>La production de ces pièces peut être demandée à tout moment, notamment dans les cas suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lorsque le rapport annuel visé à l'article 10 n'a pas été introduit dans le délai prévu; • lorsqu'un doute justifié peut être soulevé à propos de la véracité des informations contenues dans le rapport annuel; 	<p><u>Artikel 11 – Controle van de permanente vorming – sanctie</u></p> <p>11.1. De controle van de permanente vorming wordt door het Instituut verzekerd, overeenkomstig artikel 3 van de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.</p> <p>Deze kan op de volgende manieren worden uitgevoerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - door de verificatie van de verslagen zoals beschreven in artikel 10, 1^{ste} lid; - door het nazicht van de bewijsstukken zoals beschreven in artikel 10, 2^{de} lid. <p>Het voorleggen van deze stukken kan op elk ogenblik opgevraagd worden, in het bijzonder in de volgende gevallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • als het jaarlijkse verslag, zoals beschreven in artikel 10, niet werd ingediend binnen de vooropgestelde termijn; • als een gereede twijfel kan opgeworpen worden betreffende de waarheidsgetrouwheid van de inhoud

<ul style="list-style-type: none"> • dans le cadre d'une instruction disciplinaire; • dans le cadre de la revue qualité. <p>En ce qui concerne le respect du nombre d'heures tel que prévu à l'article 3 de la présente norme, le contrôle s'effectuera chaque année sur base des trois dernières années civiles écoulées.</p> <p>11.2. Toute infraction de l'expert-comptable et/ou du conseil fiscal à la présente norme est considérée comme un manquement à ses obligations professionnelles, conformément à l'article 4 de la Loi du 22 avril 1999 relative à la discipline professionnelle des experts-comptables et des conseils fiscaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • van het jaarlijkse verslag; • in het kader van een tuchtonderzoek; • in het kader van de kwaliteitstoetsing <p>Betreffende het te respecteren aantal uren zoals voorzien in artikel 3 van onderhavige norm, zal de controle jaarlijks uitgevoerd worden op basis van de drie laatste, verlopen kalenderjaren.</p> <p>11.2. Elke inbreuk van de accountant en/of de belastingconsulent op onderhavige norm wordt beschouwd als een tekortkoming op zijn beroepsverplichtingen overeenkomstig artikel 4 van de Wet van 22 april 1999 betreffende de beroepstucht voor accountants en belastingconsulenten.</p>
<p><u>Article 12 – Commission de formation continue</u></p> <p>Le Conseil de l'Institut crée une Commission de formation continue, conformément à l'article 7, § 3, de la loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales.</p> <p>La Commission est composée paritairement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un président et d'un vice-président, de rôles linguistiques différents, - d'au moins quatre membres francophones et d'au moins quatre membres néerlandophones. <p>Les président, vice-président et membres sont nommés par le Conseil de l'IEC pour une période de trois ans, parmi les experts-comptables et/ou conseils fiscaux qui se sont portés candidats, et qui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ont satisfait à toutes les obligations vis-à-vis de l'Institut, conformément à l'article 2 de l'arrêté Royal du 1^{er} mars 1998 fixant le règlement de déontologie des Experts-comptables, - n'ont pas atteint l'âge de 67 ans, au moment de leur désignation. <p>Au moins deux d'entre eux sont membres du Conseil, chacun d'un rôle linguistique différent.</p> <p>Leur mandat est renouvelable.</p> <p>La candidature des personnes suivantes n'est pas prise en considération:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les experts-comptables et/ou conseils fiscaux qui siègent en tant que membre effectif ou suppléant des organes disciplinaires (Commission de discipline et Commission d'appel); - les membres qui ne sont pas éligibles comme membre du Conseil en vertu de l'article 24 de l'arrêté Royal du 2 mars 1989 fixant le règlement d'ordre intérieur de l'Institut des Experts-comptables; 	<p><u>Artikel 12 – Commissie permanente vorming</u></p> <p>Overeenkomstig artikel 7, § 3 van de Wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen, richt de Raad van het Instituut een Commissie permanente vorming op.</p> <p>De Commissie is paritair samengesteld uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een voorzitter en een ondervoorzitter, elk van een andere taalrol, - ten minste vier Franstalige en ten minste vier Nederlandstalige leden. <p>De voorzitter, ondervoorzitter en leden worden door de Raad van het IAB voor drie jaar benoemd onder de accountants en/of belastingconsulenten die zich kandidaat hebben gesteld en die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voldaan hebben aan alle verplichtingen tegenover het Instituut, overeenkomstig artikel 2 van het Koninklijk besluit van 1 maart 1998 tot vaststelling van het reglement van plichtenleer der Accountants, - op de dag van hun benoeming de leeftijd van 67 jaar niet hebben bereikt. <p>Minstens twee van hen zijn lid van de Raad, elk van een andere taalrol.</p> <p>Hun mandaat is hernieuwbaar.</p> <p>De kandidatuur van de volgende personen wordt niet in aanmerking genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de accountants en/of belastingconsulenten zetelend als effectief of plaatsvervangend lid in de tuchtorganen (Tuchtcommissie en Commissie van beroep); - de leden die niet verkiesbaar zijn als lid van de Raad krachtens artikel 24 van het Koninklijk besluit van 2 maart 1989 tot vaststelling van het huishoudelijk reglement van het Instituut der Accountants; - de commissarissen van het Instituut.

<p>- les commissaires de l'Institut.</p> <p>La Commission a pour mission d'adresser des avis au Conseil notamment quant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'agrération des opérateurs d(')e(-) formation (cfr. articles 6 et 8.2.); - l'agrération des activités d(')e(-) formation (cfr. articles 7 et 8.3.); - le retrait de l'agrération (cfr. article 9.4.); - la procédure d'agrération (cfr. article 6.2., 6.3., 7.2. et 7.3.); - au contrôle de la formation et aux manquements qu'elle a constatés (cfr. article 9.3. et 11). <p>Elle est aidée dans ses travaux par les services de l'Institut.</p> <p>Par ailleurs, la Commission fera rapport de ses activités au moins une fois par an au Conseil.</p>	<p>De Commissie heeft als opdracht om adviezen uit te brengen naar de Raad toe m.b.t. onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de erkenning van de (e-)vormingsoperatoren (cfr. artikelen 6 en 8.2); - de erkenning van de (e-)vormingsactiviteiten (cfr. artikelen 7 en 8.3); - de intrekking van de erkenning (cfr. artikel 9.4. van onderhavige norm); - de erkenningprocedure (cfr. artikelen 6.2., 6.3., 7.2. en 7.3.); - de controle op de permanente vorming en de vastgestelde tekortkomingen (cfr. artikelen 9.3. en 11). <p>Zij wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de diensten van het Instituut.</p> <p>De Commissie zal eveneens minstens éénmaal per jaar verslag uitbrengen aan de Raad m.b.t. haar activiteiten.</p>
<p><u>13. Entrée en vigueur</u></p> <p>Le présent texte remplace la norme approuvée le 2 février 2009, qu'il abroge, avec effet au 1^{er} janvier 2013, sous réserve des dispositions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les articles 6, 7, 8 entrent en vigueur à la date d'adoption du présent texte par le Conseil de l'IEC; - les modifications apportées par l'article 12 à la composition de la Commission formation continue, et aux conditions de désignation de ses membres, sortiront leurs effets lors du premier renouvellement de la composition de la Commission de formation continue. 	<p><u>13. Inwerkingtreding</u></p> <p>De huidige tekst vervangt de op 2 februari 2009 goedgekeurde norm, die opgeheven wordt, met uitwerking op 1 januari 2013, onder voorbehoud van de volgende bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de huidige artikelen 6, 7 en 8 treden in werking op de datum van de goedkeuring van de huidige tekst door de Raad van het IAB; - de wijzigingen die door artikel 12 worden aangebracht aan de samenstelling van de Commissie permanente vorming en aan de benoemingsvoorwaarden van haar leden krijgen uitwerking bij de eerste vernieuwing van de samenstelling van de Commissie permanente vorming.