

Het beroep staat klaar voor de elektronische factuur!

Een uitgesproken streven ...

Wist u dat er in België elk jaar ongeveer een miljard facturen worden verstuurd? Hoewel de meeste facturen elektronisch worden opgesteld, geboekt en betaald, worden ze meestal nog op papier verwerkt. Maar de zaken zijn aan het veranderen! De Europese Unie stelt zich tot doel om tegen 2020 50 % elektronische facturen te halen. Op het Belgische vlak is de regering de uitdaging aangegaan om tegen 2014, het einde van de regeerperiode, te streven naar 25 % elektronische facturen. Om die doelstelling waar te maken, werden in België sinds 1 januari 2013 de juridische en technische voorwaarden ingevoerd om e-invoicing te gebruiken.

Wat technische uitleg ...

Vandaag worden de papieren en de elektronische factuur dus gelijk behandeld. Afgezien van de toestemming van de klant, die soms impliciet kan zijn en dus niet noodzakelijk vooraf moet worden gegeven, kunnen ondernemingen het geschikte procedé kiezen om hun elektronische facturen te versturen, te ontvangen, te verwerken en te archiveren. Met als enige logische beperking dat ze de authenticiteit van herkomst (identiteit van de uitreiker/dienstverlener), de integriteit (controle van de volledigheid en van de juistheid van de gegevens op de factuur) en de leesbaarheid (leesbaar formaat tijdens de archivering/controleperiodes) moeten waarborgen. In dat verband kunnen de belastingplichtigen vrij kiezen hoe ze bewijzen dat ze die voorwaarden naleven: de wetgeving vermeldt immers geen verplichte technologieën meer. De authenticiteit en de integriteit kunnen worden bewezen door binnen de onderneming een beheerscontrole in te voeren die een betrouwbaar auditspoor vaststelt tussen een factuur en de betreffende dienst. Wat de archivering betreft, kunnen elektronische facturen in elektronisch formaat worden gearchiveerd of bij ontvangst worden afgedrukt en op papier worden bewaard. Het is zelfs mogelijk om tijdens de wettelijke bewaringstijd van methode te veranderen.

Een kordate en natuurlijke verbintenis!

Voor ons, als economische beroepsbeoefenaars die gespecialiseerd zijn in begeleiding en adviesverlening aan ondernemingen, is het zonneklaar: e-invoicing maakt, net als de digitalisering van de procedures en documenten, deel uit van onze dagelijkse beroepspraktijk. Als bevoorrechte adviseurs van kmo's, waar de invoering van e-invoicing een uitvoerige, zowel theoretische als praktische begeleiding vergt, is voor ons een essentiële taak weggelegd op het vlak van e-invoicing.

E-invoicing maakt, net als de digitalisering van de procedures en documenten, deel uit van onze dagelijkse beroepspraktijk

E-invoicing promoten, sensibiliseren, adviseren, uitleg geven, een duurzame strategie ontwikkelen om de optimale uitbouw ervan in de kmo's te waarborgen, en tegelijk onze adviezen en de waaier aan diensten die we verlenen, opvoeren. Dit alles strookt met de verwachtingen van onze klanten, meer in het bijzonder in het kader van de digitalisering van de financiële administratie van de ondernemingen.

Concreet

We hebben al verschillende jaren tal van initiatieven genomen tot informatie en reflectie over e-invoicing: voorstel over accounting token, informatiesite, deelname aan seminars, bewaking van de wetgeving ...

Dit streven werd ook in twee partnerschappen geformaliseerd:

- enerzijds met de DAV (Dienst voor administratieve vereenvoudiging). Onder de resultaten en werkzaamheden waartoe dit heeft geleid, vermelden we bijvoorbeeld

een belangrijke bijdrage tot de opstelling van de FAQ en van de tekst over de modaliteiten van de audit trail, die u net als andere relevante informatie kunt raadplegen op de nieuwe website die specifiek aan e-invoicing is gewijd (www.efactuur.belgium.be);

- anderzijds met de oprichting van het Forum for the Future. Door de ondertekening van een protocol werd een vruchtbare samenwerking beklonken voor de uitwerking van een interoperabiliteitsnorm voor de uitwisseling van elektronische facturen. Met als hoofdbedoeling om de rechtszekerheid te verbeteren, de technische omgeving te verduidelijken en open en onveranderlijke facturatie-systemen uit te werken. Elk jaar wordt het Nationaal congres van de economische beroepen te baat genomen om, meestal in samenwerking met de DAV, de balans op te maken van de acties en projecten die we in het kader van deze fundamentele problematiek hebben ontwikkeld.

Aan de zijde van de regering, samen met alle belangrijke spelers!

Sinds 7 november 2013 kreeg deze verbintenis een officieel tintje. We hadden immers het genoegen om, in aanwezigheid van minister Chastel, en samen met de voorzitter van het IBR, het BIBF en de voorzitter van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat, een protocol te ondertekenen betreffende de promotie en het gebruik van elektronische facturatie. Zo wordt er aan de protocollen die met de regering werden ondertekend, nog eentje toegevoegd. Niet minder dan 35 beroepsgroeperin-

gen of -federaties hebben het document enthousiast ondertekend en hierdoor hun leden, ondernemingen en vrije beroepen, aangemoedigd om hun werkmethodes aan te passen.

Niet minder dan 35 beroepsgroeperingen of -federaties hebben het document enthousiast ondertekend en hierdoor hun leden, ondernemingen en vrije beroepen, aangemoedigd om hun werkmethodes aan te passen

Bij het doornemen van het onderstaande protocol zult u vaststellen dat het gaat om een verbintenis om competentie en ervaring, informatie, advies en goede praktijken ter beschikking te stellen van onze klanten om e-invoicing in ons land te promoten, en daarvan het voorbeeld te geven in onze eigen werkmethodes. Hiermee kiezen we resoluut voor moderniteit en veiligheid, vermindering van de kosten en van de ecologische voetafdruk. En evenzeer voor een mogelijkheid om de invoering van e-invoicing te koppelen aan een aanbod van adviezen met hoge toegevoegde waarde ...

Het protocol van A tot Z

Protocol gesloten tussen de DAV en het Instituut betreffende het promoten van elektronische facturatie

Tussen

Eenzijds, de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging (DAV), hier vertegenwoordigd door:

- De heer **Olivier Chastel**, Minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging (voogdijminister);
- De heer **Erwin De Pue**, Directeur-generaal van de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging; hierna 'de DAV' genoemd,

en

anderzijds, in alfabetische volgorde, **de volgende Instellingen:**

Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (IAB)	hier vertegenwoordigd door:	Vanderstichelen Benoît , President van IAB;
Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en fiscalisten (BIBF)	hier vertegenwoordigd door:	Conter Jean-Marie , President van BIBF;
Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR)	hier vertegenwoordigd door:	Dupont Thierry , Vice-president van IBR;
samen zetelend in het Interinstitutionencomité, hierna 'het Instituut' genoemd		

Overwegende dat

- de Europese Commissie zich tot doel heeft gesteld tegen 2020 van elektronische facturatie de meest gebruikte facturatiemethode in Europa te maken;
- de federale regering in België heeft beslist hierop te anticiperen door zich een doel van 25 % tegen het einde van de legislatuur te stellen, waardoor het een essenti-

eel project in het kader van de administratieve lastenverlaging is geworden;

- om dat te bereiken, het wettelijk kader op 1 januari 2013 werd gewijzigd en er acties werden opgezet voor verschillende doelgroepen zoals de burgers (B2C), de overheden (B2G) en de bedrijven (B2B);
- de dematerialisatie van de factuur, de administratieve lasten en de kosten die papieren facturen met zich meebrengen aanzienlijk vermindert. Een elektronisch opgestelde en ontvangen factuur kan namelijk:
 - de opslagruimte verminderen;
 - tijd winnen, enerzijds bij het versturen aangezien de factuur niet meer moet worden afgedrukt, in een envelop geplaatst en gefrankeerd en anderzijds bij het ontvangen ervan aangezien de factuur niet meer geopend, gesorteerd en verwerkt moet worden;
 - de tijd tussen verzending en ontvangst terugdringen;
 - het werk op boekhoudkundig vlak vereenvoudigen;
 - het risico op fouten (die vooral ontstaan bij het ingeven van de gegevens) terugdringen;
 - een volledig proces van bestelling tot betaling bieden;
 - de *matching* tussen bestel- en leverbons vergemakkelijken;
 - betalingen vergemakkelijken en versnellen;
 - goed voor het milieu zijn.

De meest recente studies met betrekking tot e-facturatie bevestigen deze vaststellingen. Het is bewezen dat een volledig elektronische factuur (tussen 2 bedrijven opgesteld, verzonden en verwerkt) een besparing van 9 euro kan betekenen. Ook bij een factuur die van een bedrijf naar een burger wordt gestuurd, wordt er tot 5,32 euro bespaard.

Doelstellingen van het protocol

Dit protocol heeft tot doel een optimale samenwerking, in wederzijds vertrouwen, tussen de DAV en het Instituut te realiseren op het vlak van het promoten van e-facturatie en dit protocol wil, via een coördinatiestructuur, de volgende zaken op een gestructureerde en systematische manier verwezenlijken:

- wederzijdse informatie-uitwisseling;
- betrokkenheid van het Instituut bij het promoten van e-facturatie;
- onderlinge afstemming van de verschillende te nemen operationele initiatieven om het gebruik van e-facturatie te promoten.

Binnen deze coördinatiestructuur kunnen ook nog andere initiatieven worden genomen als de leden ze noodzakelijk achten voor het behalen van de doelstellingen van het protocol, en voor zover er een unaniem akkoord is tussen de verschillende leden.

Coördinatiestructuur

De samenwerking waarin het protocol voorziet, zal worden omkaderd door een coördinatiestructuur samengesteld uit vertegenwoordigers van de DAV en van de ondertekenende federaties en daarmee gelijkgestelden van onderhavig protocol. Deze coördinatiestructuur wordt als werkgroep geïntegreerd in het Belgische e-invoicing forum.

De coördinatiestructuur wordt gezamenlijk voorgezeten enerzijds door de DAV en anderzijds door een vertegenwoordiger van de ondertekenende federaties en daarmee gelijkgestelden.

De covoorzitter, die uit een federatie komt, wordt door de vertegenwoordigers van de verschillende ondertekenende federaties en daarmee gelijkgestelden bij meerderheid van stemmen van de aanwezigen verkozen op de eerste vergadering van de samenwerkingsstructuur.

De coördinatiestructuur komt ten minste drie maal per jaar samen, een keer om de vier maanden.

De DAV-delegatie wordt door de directeur-generaal bepaald.

De delegatie van elke ondertekenende federatie wordt vastgelegd door de verantwoordelijke instanties van die ondertekenende federatie en daarmee gelijkgestelden.

De DAV zorgt voor de uitnodigingen en de verslagen van de vergaderingen van de coördinatiestructuur.

Volgens noodzaak en op besluit van de coördinatiestructuur kunnen er specifieke werkgroepen worden opgestart. Deze werkgroepen worden gezamenlijk voorgezeten door een vertegenwoordiger van de DAV en een vertegenwoordiger aangeduid door de ondertekenende federaties en daarmee gelijkgestelden.

De coördinatiestructuur zal de mogelijkheid beoordelen om betrokken actoren of actoren wier medewerking nuttig is, uit te nodigen.

Verbindenissen aangegaan door de ondertekenaars

Om de Europese en Belgische doelstellingen te bereiken die respectievelijk in 50 % e-facturatie in Europa tegen 2020 en 25 % e-facturatie in België tegen 2014 voorzien, verbindt het Instituut zich ertoe om de e-facturatie onder haar leden/klanten te promoten.

Om dat te behalen, verbindt het Instituut zich er eveneens toe om:

1. een specifiek evenement over e-facturatie bij zijn leden te organiseren;
2. specifieke opleidingen voor zijn leden in te voeren;
3. een contactpersoon aan te stellen waarbij de leden eerstelijnsinformatie kunnen verkrijgen. Deze persoon zal zowel via telefoon als mail bereikbaar zijn;
4. op zijn website een duidelijke link naar www.efactuur.belgium.be te voorzien;
5. op zijn website een pagina te voorzien met alle leden die zich engageren in het proces van de e-facturatie;
6. een mail naar alle leden te sturen om de voordelen van de e-facturatie uit te leggen en/of een newsletter te sturen met een presentatie van de e-facturatie en/of een getuigenis van een gebruiker ervan;
7. e-facturatie ook binnen zijn organisatie te gebruiken, bijvoorbeeld om zijn leden te verzoeken hun bijdrage te betalen (maar niet vóór 2015);
8. het onderschrijven van de gedragscode B2C te promoten bij zijn leden;
9. bij de ondertekening van dit protocol een persmededeling samen met de DAV mede te ondertekenen;
10. met de DAV samen te werken in het kader van de gezamenlijke inzameling van cijfergegevens waarmee de evolutie van het gebruik van e-facturatie door het Instituut en zijn leden kan worden geschat. Het gebruik van deze gegevens en/of statistieken door elk van de partijen zal in alle vertrouwelijkheid en discretie verlopen.

Er wordt ertoe gestrekt dat de DAV over verscheidene gegevensbronnen kan beschikken om een unieke macro-economische index 'uit te werken' die het percentage van de elektronische facturatie op Belgisch vlak vertegenwoordigt (bijv. de elektronische facturatie bedraagt 4 % van al de in België uitgereikte rekeningen).

De DAV verbindt zich ertoe om:

1. vragen van het Instituut en zijn leden over te maken aan de bevoegde overheden en hun antwoorden over

de fiscale, technische en boekhoudkundige aspecten van de e-facturatie te bezorgen;

2. deze gegevens op de site www.efactuur.belgium.be te publiceren;
3. de technische vragen over te maken aan in e-facturatie gespecialiseerde softwarebedrijven;
4. het Instituut op haar verzoek zo snel mogelijk in contact te brengen met specialisten inzake e-facturatie;
5. het logo van het Instituut onder de rubriek 'partners' te vermelden op de sites www.efactuur.belgium.be en www.efactuur.belgium.be;
6. alle informatie te verschaffen die nodig is om de door het Instituut ondernomen acties in het kader van onderhavig protocol te organiseren.

Slotbepalingen

Onderhavig protocol wordt geëvalueerd door de coördinatiestructuur. Het kan op vraag van elk van de voornoemde partijen, na onderling overleg en met wederzijdse instemming, worden aangepast.

Onderhavig protocol zal in werking treden op de dag waarop de vertegenwoordigers van de DAV en de Instituten deze ondertekenen.

Opgemaakt te Brussel, op 7 november 2013,

Olivier Chastel

Minister van Begroting en Administratieve Vereenvoudiging

Erwin De Pue

Directeur-generaal van de Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging

En in alfabetische volgorde, de volgende Instituten:

Vanderstichelen Benoît, President van IAB

Voor het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten (IAB)

Conter Jean-Marie, President van BIBF

Voor het Beroepsinstituut van Erkende Boekhouders en fiscalisten (BIBF)

Dupont Thierry, Vice-president van IBR

Voor het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) ●