

**Organisatie en kwaliteit in uw kantoor: de nieuwe handleiding van a tot z**  
**Sprekers: Fabienne Cleymans, adjunct-directeur IAB en Bart Van Coile, Raadslid IAB**

Vanuit de bedrijfswereld en de internationale accountancyomgeving ontstaat steeds vaker de roep naar een doorgedreven professionalisering van onze beroepen. Methodologie en deontologie zijn hierbij sleutelementen. Om kleine en middelgrote kantoren bij te staan in het uitschrijven van een eigen handleiding voor de organisatie en procedures binnen het kantoor, stelt het IAB vandaag een uitgebreide model-handleiding ter beschikking van zijn leden. Deze kan vrij gebruikt en aangepast worden naargelang de aard en omvang van het kantoor. Welke diensten kan u aan uw cliënten aanbieden en welke kantoorstructuur heeft u daarvoor nodig? Hoe kan de kantoorbibliotheek het meest efficiënt georganiseerd worden? Hoe kan een permanente kwaliteitsbewaking in het kantoor worden ingevoerd? Is het cliëntenacceptatiebeleid en het beheer van de termijnen voldoende uitgewerkt en gekend binnen het kantoor? Dit, en nog veel meer, komt uitgebreid aan bod in de nieuwe handleiding.