

ITAA-opleidingen

- Voorbereidende vorming op de kwaliteitstoetsing
- Opleiding voor de economische beroepen inzake de juridische kennis voor een gerechtsdeskundige
- Certificaat voor het uitoefenen van een mandaat van extern bestuurder
- Workshop BeExcellent

Algemene voorwaarden

1. Betalen

U hoeft het inschrijvingsgeld niet op voorhand te betalen. De debetnota wordt opgesteld na de opleiding en u via e-mail toegestuurd.

- a. Er wordt per deelnemer een aparte debetnota opgemaakt. Wacht met betalen tot u de debetnota ontvangen hebt. Maak gebruik van de gestructureerde mededeling die zorgt voor een vlotte registratie van uw betaling.
- b. De debetnota is binnen een termijn van dertig dagen te betalen. Stelt er zich een probleem, verwittig ons dan zo snel mogelijk.
- c. U kunt zich pas inschrijven voor een nieuwe opleiding wanneer het inschrijvingsgeld voor eerder gevolgde opleidingen betaald is.

U betaalt in elk geval het geheel van de opleiding waarvoor u zich inschreef.

Annuleert u niet tijdig of hebt u ons niet tijdig en schriftelijk verwittigd van eventuele overmacht, dan blijft u het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd en ontvangt u een debetnota ontvangen. In dit geval kunnen we geen betaling via subsidies aanvaarden.

2. Subsidie

U kunt subsidies meteen na uw inschrijving aanvragen. Voor een vlotte gang van zaken: vraag subsidies aan per deelnemer.

- Vlaams Gewest
U kunt krediet aanvragen bij de Vlaamse kmo-portefeuille (kmp) voor alle opleidingen. Het IAB is geregistreerd als dienstverlener voor de kmp met nummer: DV.0214549.
Denk eraan uw kredietaanvraag in orde brengen ten laatste binnen veertien dagen na de start van uw opleiding. Een debetnota hebt u voor die aanvraag niet nodig!
Alle informatie helder op een rijtje: [Kmo-portefeuille voor ondernemers](#)
- Brussels Hoofdstedelijk Gewest: u kunt alle info vinden via deze link: [Opleidingspremie](#)
- Liberform
Kantoren die het PC 336 volgen, kunnen bovendien ook een beroep doen op [Liberform](#).

3. Annuleren

Annuleren kan tot op de vierde werkdag voor de start van de opleiding. Stuur daartoe een e-mail aan education@itaa.be.

4. Overmacht

Het kan gebeuren dat u buiten uw wil om toch niet aanwezig kunt zijn op een geplande opleidingsdag, bijvoorbeeld door een staking, ziekte, overlijden in uw naaste omgeving ... U verwittigt ons dan zo snel mogelijk, ten laatste op de opleidingsdag zelf. U wordt dan genoteerd als verontschuldigd. We zoeken samen naar een passende oplossing.

5. Inhaalsessies

Inhaalsessies zijn mogelijk bij de voorbereidende vorming op de kwaliteitstoetsing, bij de opleiding voor de economische beroepen inzake de juridische kennis voor een gerechtsdeskundige en bij de opleiding voor het certificaat voor het uitoefenen van een mandaat van extern bestuurder.

Liet u ons tijdig en schriftelijk weten dat u door overmacht één van de geplande opleidingsdagen niet kon volgen, dan kunt u deze materie tijdens een volgende opleiding inhalen.

Wij nodigen u per e-mail uit bij de eerstvolgende gelegenheid. Past de voorgestelde inhaalsessie niet in uw agenda, dan meldt u dat per e-mail. De mogelijkheid van een inhaalsessie vervalt wanneer u niet reageert.

Een inhaalsessie is begrepen in het inschrijvingsgeld dat u voor de hele opleiding betaald hebt.

- U kunt dus enkel deelnemen aan een inhaalsessie wanneer u het inschrijvingsgeld volledig betaald hebt én wanneer u ons op tijd verwittigt hebt.

6. Aanwezigheidslijst/Vormingsattest

U tekent persoonlijk de aanwezigheidslijst bij het begin van elke opleidingsdag.

U ontvangt dan een blanco vormingsattest. U vult zelf uw gegevens in, waarna het aantal uren dat vermeld staat op het attest gevalideerd kan worden met een stempel.

Dat gebeurt enkel op het einde van de opleidingsdag. Zonder stempel is het vormingsattest niet geldig.

7. Documentatie

De documentatie is enkel bedoeld is voor de deelnemers. Enkele dagen voor de opleiding ontvangt u via een e-mail met een link naar de presentatie van de spreker. Er is gratis wifi bij elke opleiding. We leveren geen documentatie op papier.

8. Evaluatie

Na elke opleidingsdag ontvangt u per e-mail een link naar een elektronisch evaluatieformulier. U kunt er de spreker evalueren en uw mening over de inhoud geven. Er is plaats voorzien voor al uw opmerkingen.

9. Afgelasting door het instituut

Het instituut behoudt zich het recht voor om een opleiding te annuleren wegens organisatorische redenen, of om het programma, de datum of de locatie te wijzigen als dat nodig is (bijv. door ziekte van de lesgever, door een staking ...).

Alle deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld, hetzij via e-mail, hetzij telefonisch.

10.Contact

Elke vraag is welkom via volgend e-mailadres: education@itaa.be of via hanane.tazi@itaa.be