



Kwaliteit is onze troef!



Affichons nos qualités !





Stagecommissie – Commission de Stage

Werkgroep Stagemeeester
Groupe de travail maître de stage

Evelyne Paquet
Benoît Devaux
Michel Detry
Bert Bauwens





Sommaire – Overzicht

- Merci d'investir – Bedankt om mee te investeren
- L'intérêt / Belang
- Rôle pendant le stage – Rol tijdens de stage
- International Standard 6 (objectieven/objectifs)
- Le filtre – De filter
- Nos expériences – Onze ervaringen





**« Il faut honorer nos maîtres plus que nos parents, car si nos parents nous ont donné la vie, nos maîtres nous ont donné le moyen de bien vivre”
(Proverbe grec)**

Votre expérience professionnelle nous est précieuse,
merci d'investir votre temps dans le stage.

Uw professionele vaardigheden zijn ons dierbaar,
bedankt om uw tijd in de stage te investeren.





Le maître de stage : guide expérimenté **De stagemester : ervaringsdeskundige**

- Intérêt pour l'Institut: afflux considérable concernant l'admission de candidats de valeur
- Belang voor het Instituut: waardevolle instroom

- Intérêt pour le cabinet: promotion de la qualité - meilleur suivi des dossiers – l'apport des jeunes
- Belang voor het kantoor: promoten van kwaliteit -betere opvolging van dossiers – de bijdrage van de jongeren

- Intérêt pour le stagiaire : mieux construire son avenir
- Belang voor de stagiair : zijn toekomst beter opbouwen



Instituut versus stagiair L'Institut et le stagiaire

Le stagiaire peut compter sur un service de stage engagé et dynamique

De stagiair kan steunen op een geëngageerde en gedreven stagedienst.

L'intérêt du stagiaire est soigneusement pris en compte (force majeure – prolongations etc).

Het belang van de stagiair wordt vergaand in rekening gebracht (overmacht – verlengingen e.d.)

Respecter les règles de la communication – Respecteer de communicatieregels





Mentor

Guide expérimenté ervaringsdeskundige

stage = 3 ans/jaar = 3.000 uren/heures

- Planifier les trois années – tout étudier au cours des dernières semaines est presque impossible
- Plan de drie jaren – alles studeren in laatste weken is zo goed als onmogelijk

Voir instruction au jury / zie instructie aan jury

- Mieux mettre l'accent sur la maturité professionnelle et l'analyse « multidisciplinaire » de cas pratiques • Meer het accent leggen op professionele maturiteit en « multidisciplinaire » analyse van praktische casus





Mentor

- Tussentijdse evaluatie (waar staan we?)
- Les évaluations intermédiaires (où en sommes-nous?)

- Evenwicht in opdrachten (de « taarten »)
- L'équilibre dans les missions (les « tartes »)

- Doorlopen van situaties (weg van de standaardmodellen)
- Parcourir des situations (s'éloigner des modèles standard)
 - La procédure fiscale/fiscale procedure
 - Comptes annuels/ jaarrekening
 - L'Assemblée générale/ de algemene vergadering



Niveau à atteindre en vue de l'examen d'aptitude Eindtermen bekwaamheidsexamen

- ❑ -Objectif pédagogique/socles de compétences
- ❑ -Eindtermen/competenties

The **International Standard Classification of Education** (ISCED)

Level 6 : Bachelor or equivalent

Programmes designed to provide intermediate academic and/or professional knowledge, skills and competencies leading to a first tertiary degree or equivalent qualification.





Niveau à atteindre en vue de l'examen d'aptitude Eindtermen bekwaamheidsexamen

The International Standard Classification of Education (ISCED)

1. Professional knowledge
2. Professional skills
3. Professional values
4. Ethics
5. Attitudes



Le filtre – De filter

Accès à l'examen d'aptitude

Toegang tot het bekwaamheidsexamen

- Minimum aantal uren stage per jaar: 1000 uren
- Nombre d'heures minimum de stage par an: 1000 heures
- Formation continue: minimum 20 h/an et 120 h/3 ans
 - Spécifier clairement les formations internes + 40/60
- Permanente vorming : min 20 u per jaar en 120 u/3 jaren
 - Let op verduidelijking interne/externe opleiding + 40/60



Le filtre – De filter

- 1^{ste} stagejaar : 4 verplichte IAB voordrachten (inclusief deontologie & AWW)
- 1^{re} année de stage : 4 conférences de l' IEC obligatoires (dont déontologie et, à partir de 2015, anti blanchiment)
- 2^{de} en 3^{de} : 2 verplichte IAB-voordrachten/jaar
- 2^{ième} et 3^{ième}: 2 conférences de l' IEC obligatoires par an
- Tussentijdse proeven – Epreuves intermédiaires



Le filtre – De filter

- Tucht dossier – Dossier disciplinaire
 - Feitenkwesie / discussion cas par cas
- Beoordeling stagemester – Appréciation par le maître de stage
- Vert / rouge / orange – Groen / rood / oranje
- Problèmes / probleem: le stagiaire ne réagit pas ou trop tard à la correspondance de l'Institut – Stagiair reageert niet of te laat op briefwisseling van het Instituut.



Journal de stage 1000 h /an
Stagedagboek 1000 uur/jaar

Formation continue

Permanente vorming
20h/an

3 x séminaire IEC + 1° (déontologie)

2 x séminaire IEC en 2° et 3°

Règle 40/60 int - ext

APPRECIATION DU MAITRE DE STAGE

Oordeel stagemester

DOSSIER DISCIPLINAIRE

Tuchtdossier

EPREUVES INTERMEDIAIRES

Tussentijdse proeven

Bloquant

x

x

?

?

x



Evaluation par le maître de stage Evaluatie door stagemeeester

🔑 proposition de grille de cotations pour les maîtres de stage, inspirée de documents utilisés par certaines hautes écoles / voorstel van schema voor stagemeeesters gebaseerd op documenten van het hoger onderwijs

(EXCELLENT/ TRÈS BIEN/ BIEN / SATISFAISANT/ JUSTE SUFFISANT / NE RÉPOND PAS AUX EXIGENCES)








Evaluation par le maître de stage Evaluatie door stagemeeester

A. COMPORTEMENT GÉNÉRAL / ALGEMENE HOUDING

- A.1. S'adapter à son environnement professionnel - Être consciencieux d'un travail bien fait en s'intégrant dans l'équipe avec également un bon contact relationnel avec les clients
- A.2. Travail en équipe : Écouter, s'intéresser en voulant collaborer
- A.3. Communiquer : Se rendre utile et vouloir progresser, s'exprimer correctement
- A.4. Être autonome et responsable : Gérer son temps, s'organiser, respecter ses engagements, savoir rédiger correctement
- A.5. Commentaires généraux sur le comportement du stagiaire

Evaluation par le maître de stage Evaluatie door stagemeeester

A. COMPORTEMENT GÉNÉRAL / ALGEMENE HOUDING

-  A.1. Zich aanpassen aan zijn beroepsomgeving – Zich bewust zijn van goed uitgevoerd werk door zich aan te passen aan het team en met een goed relationeel contact met de cliënten
-  A.2. Teamwork: luisteren, interesse tonen en willen samenwerken
-  A.3. Communiceren: zich nuttig maken en willen vooruitgaan, zich correct uitdrukken
-  A.4. Zelfstandig en verantwoordelijk zijn: zijn tijd goed beheren, zich organiseren, zijn afspraken nakomen, correct kunnen opstellen
-  A.5. Algemene commentaar op de houding van de stagiair



Evaluation par le maître de stage Evaluatie door stagemeeester

B. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- B.1. S'impliquer dans les missions confiées / Proposer des solutions adéquates
- B.2. Se rendre indispensable dans son travail / Être rigoureux dans la réalisation des missions à l'écoute des autres tout en étant disponible
- B.3. Mettre les compétences de base en application / Vouloir progresser dans la formation
- B.4. Commentaires globaux sur les compétences professionnelles



Evaluation par le maître de stage Evaluatie door stagemeeester

B. BEROEPSBEKWAAMHEID

- B.1. Zich inzetten voor de toevertrouwde opdrachten / Gepaste oplossingen voorstellen
- B.2. Zich onmisbaar maken bij het werk / Nauwgezet zijn bij de uitvoering van de opdrachten, gehoor geven aan de anderen en beschikbaar zijn
- B.3. De basiscompetenties toepassen / Willen vooruitgaan in de opleiding
- B.4. Globale commentaar over de beroepsbekwaamheid



Evaluation / Evaluatie

C. COMMENTAIRES PARTICULIERS







D. APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE

- 🔑 A + : stagiaire exceptionnel capable d'exécuter correctement les missions confiées avec un certain degré d'indépendance et de créativité.
- 🔑 A : très bon stagiaire possédant de très bonnes compétences professionnelles mais avec toutefois certaines faiblesses à corriger
- 🔑 B : Stagiaire satisfaisant possédant les compétences professionnelles moyennes
- 🔑 C: Stagiaire ne possédant que les compétences professionnelles minimales et ne s'intégrant pas suffisamment dans les missions confiées
- 🔑 D : Stagiaire présentant des lacunes professionnelles concrétisées par des erreurs et par un comportement laissant à désirer
- 🔑 E : Stagiaire ayant manifestement des manquements importants au niveau des connaissances professionnelles avec un comportement insuffisant engendrant même des erreurs professionnelles

Evaluation / Evaluatie

C. BIJZONDERE OPMERKINGEN

D. GLOBALE BEOORDELING VAN DE STAGE

-  A +: stagiair uitzonderlijk bekwaam om de hem/haar toevertrouwde opdrachten correct uit te voeren met een bepaalde graad van onafhankelijkheid en creativiteit
-  A: zeer goede stagiair met zeer goede beroepsbekwaamheid maar met enige te corrigeren zwakke punten
-  B: voldoening schenkende stagiair met gemiddelde beroepsbekwaamheid
-  C: stagiair die de minimale beroepsbekwaamheden mist en zich niet voldoende inzet voor de hem/haar toevertrouwde opdrachten
-  D: stagiair die beroepsgebreken vertoont die tot uiting komen door fouten en een houding die te wensen over laat
-  E: stagiair die duidelijk belangrijke gebreken vertoont op het gebied van de beroepskennis met een ongepaste houding die zelfs tot beroepsfouten leidt



L'épreuve orale – Het Mondeling examen (l'aptitude – bekwaamheid)

- Présentation du candidat
- Voorstelling van de kandidaat

- Discussion de la partie écrite de l'examen
- Bespreking van het schriftelijk gedeelte van het examen

- Le candidat a durant l'examen la possibilité d'expliquer un cas spécifique/un point particulier s'il le souhaite
- De kandidaat heeft tijdens het examen de mogelijkheid om uitleg te geven bij een bepaalde casus/materie als hij/zij dit wens



Verloop van bekwaamheidsexamen Déroulement de l'examen d'aptitude

- Premières questions : sur les missions/matières familières
- Eerste vragen: vertrouwde opdrachten/materies

- Des questions d'actualité seront posées au candidat
- Vragen ivm actualiteit zullen aan de kandidaat gesteld worden

- Optioneel ervaring of specialisatie (par session/per sessie) / optionnel expérience ou spécialisations
- Questions doivent respecter ce choix et appréciation du jury à pondérer en fonction de ce choix • Vragen moeten de keuze van de kandidaat respecteren en beoordeling van de jury dient rekening te houden met de keuze van de kandidaat



Verloop van bekwaamheidsexamen Déroulement de l'examen d'aptitude

- Déontologie et législation anti-blanchiment
- Deontologie en Antiwitwaswetgeving

- Des compétences essentielles dans l'exercice de la profession
- Noodzakelijke vaardigheden voor het beroep

- Rôle secrétaire du jury – Rol van secretaris van de jury
 - que les matières prévues soient couvertes, thèmes des questions, qualité des réponses, compétences
 - dat de voorziene vakgebieden behandeld worden, thema's van de vragen, kwaliteit van antwoorden, competenties
- Debriefing



Ce qui coince / Waar loopt het al eens mis

Introduction/ Introductie:

- non ou mal préparé(e) / niet of onvoldoende voorbereid
- occasion manquée de répondre à une question au singulier dans sa zone de confort / verloren kans op vraagstelling in comfortzone
- trop de détails / te veel details
- explications d'expériences négatives/weergave van negatieve ervaringen



Ce qui coince / Waar loopt het al eens mis

Maturité= exposé clair des activités prestées et des intérêts professionnels

une introduction positive donne le ton de l'examen

Maturiteit= duidelijk overzicht van activiteiten en interesses
positieve instelling zet de toon

Gebrek aan analyse / manque de capacité de raisonnement analytique



Les « fondamentaux » Terug naar de basis

- Gevaren:
 - copy-paste (bijv. verslaggeving)
 - software routine (ratio's-waarderingsregels)
- Dangers :
 - copier-coller (par ex rapports de missions spéciales)
 - routine de l'utilisation des logiciels (ratios – règles d'évaluation)



Les « fondamentaux » Terug naar de basis

- Risques de perte :
 - du raisonnement sous-jacent
 - de la logique
 - de la compréhension du but poursuivi par le législateur
- Risico van verlies:
 - achterliggende redenering
 - logica
 - doel van wetgever



Approche systématique–Systematische benadering

- ❖ Van boekhouding tot algemene vergadering en neerleggen jaarrekening (wie / wat / wanneer?)
- ❖ Aller de la comptabilité à l'assemblée générale et au dépôt des comptes annuels (qui / fait quoi / quand ?)
- ❖ Fiscale procedure : vraag om inlichting tot Cassatie (wie / wat / wanneer ?) en BTW?
- ❖ Procédure fiscale : de la demande d'information au pourvoi en Cassation (qui / fait quoi / quand ?) et en TVA?



Gehoord in de wandelgang / Recommendations

- ❖ Stagemester laat stagiair alle adviezen nalezen
- ❖ Le maître de stage fait relire tous les conseils par le stagiaire

- ❖ Stagemester zet advies in titelvorm en stagiair vult aan
- ❖ Le maître de stage donne les grandes lignes d'un avis à préparer et le stagiaire complète

- ❖ Stagiair wordt na overleg alleen naar controle/cliënt gestuurd om regeling te treffen
- ❖ Après concertation avec le maître de stage, le stagiaire est envoyé seul chez le client/le contrôleur pour régler un problème qui se pose/une question soulevée



Gehoord in de wandelgang / Recommendations

- ❖ Stagiair moet in een aantal dossiers waarderingsregels uitschrijven vanaf scratch
- ❖ Le stagiaire doit, dans un certain nombre de dossiers, rédiger les règles d'évaluation à partir de zéro lui-même

- ❖ Wekelijks babbelkwartier over actualiteit
- ❖ Le "bavardage" hebdomadaire d'un quart d'heure sur les questions techniques d'actualité

- ❖ Stagiair moet van gevolgde opleidingen schema's maken
- ❖ Le stagiaire doit établir des schémas/des résumés des formations qu'il a suivies



Gehoord in de wandelgang / Recommendations

- ❖ Stagiair schrijft aan interne procedure (Antwitwaswetgeving)
- ❖ Le stagiaire rédige des procédures internes (par exemple : règles concernant la législation "anti-blanchiment")



Vragen – **Opmerkingen**
Questions – **Commentaires**

Bedankt voor uw aandacht
Merci de votre attention